



NEGERI MELAKA

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF MALACCA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 67
No. 4

26hb Januari 2023

*TAMBAHAN No. 2
PERUNDANGAN*

M. P.U. 2.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI MELAKA)

(CARA PENDAFTARAN, PENJAGAAN DAN PENGAJARAN MUALLAF) 2023

SUSUNAN PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran
3. Borang

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA HAL EHWAL MUALLAF

4. Penubuhan Jawatankuasa
5. Fungsi Jawatankuasa

Peraturan

6. Keanggotaan Jawatankuasa
7. Tempoh jawatan
8. Penamatan pelantikan
9. Pembatalan pelantikan
10. Pelantikan anggota gantian
11. Setiausaha
12. Mesyuarat
13. Kuorum
14. Notis
15. Kehadiran wakil
16. Kehadiran bukan anggota dalam mesyuarat Jawatankuasa
17. Minit
18. Elaun

BAHAGIAN III**TATACARA MEMELUK AGAMA ISLAM**

19. Penerangan sebelum memeluk agama Islam
20. Majlis pengislaman
21. Kelayakan saksi

BAHAGIAN IV**PENDAFTARAN MUALLAF**

22. Permohonan pendaftaran muallaf
23. Pendaftaran pengislaman di hadapan Pendaftar Muallaf
24. Daftar Muallaf
25. Perakuan Memeluk Agama Islam
26. Permohonan pindaan butiran
27. Pendaftaran anak atau anak dalam jagaan yang belum mencapai umur lapan belas tahun sebagai muallaf
28. Permohonan pendaftaran sukarela

BAHAGIAN V
PENJAGAAN MUALLAF

Peraturan

- 29. Bantuan
- 30. Perlindungan

BAHAGIAN VI
PENGAJARAN MUALLAF

- 31. Kelas bimbingan Islam
- 32. Pusat latihan dan bimbingan Islam
- 33. Kumpulan tenaga pengajar

BAHAGIAN VII
PELBAGAI

- 34. Status agama
- 35. Penukaran nama dalam kad pengenalan
- 36. Peruntukan kewangan
- 37. Arahan Majlis kepada Jawatankuasa dan Pendaftar Muallaf

JADUAL

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI MELAKA)

(CARA PENDAFTARAN, PENJAGAAN DAN PENGAJARAN MUALLAF) 2023

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh perenggan 110(2)(i) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002, Majlis dengan kelulusan Yang di-Pertuan Agong, membuat Peraturan-Peraturan berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-Peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) (Cara Pendaftaran, Penjagaan dan Pengajaran Muallaf) 2023**.

(2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Daftar Muallaf” ertinya suatu rekod yang mengandungi butir-butir orang yang telah memeluk agama Islam sebagaimana yang diperuntukkan di bawah peraturan 24;

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002;

“Jabatan” ertinya Bahagian Balai Islam Majlis atau nama-nama lain yang membawa maksud suatu bahagian yang diberi kuasa oleh Majlis untuk menguruskan hal ehwal muallaf;

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Hal Ehwal Muallaf yang ditubuhkan di bawah peraturan 4;

“Ketua Pegawai Penguatkuasa Agama” ertinya pegawai yang dilantik oleh Majlis di bawah seksyen 67 Enakmen;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam Melaka yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1) Enakmen;

“pegawai” ertinya mana-mana pegawai di Jabatan yang bertanggungjawab menguruskan hal ehwal muallaf termasuklah Penolong Pegawai dan Pembantu Pegawai;

“Pendaftar Muallaf” ertinya seseorang yang telah dilantik oleh Majlis di bawah seksyen 98 Enakmen;

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Jawatankuasa Hal Ehwal Muallaf di bawah peraturan 6; dan

“Perakuan Memeluk Agama Islam” ertinya suatu perakuan yang dikeluarkan kepada orang yang telah memeluk agama Islam di bawah seksyen 100 Enakmen.

Borang

3. (1) Borang yang ditetapkan yang dirujuk dalam Peraturan-Peraturan ini ialah borang yang berkaitan sebagaimana yang dinyatakan dalam Jadual.

(2) Borang yang ditetapkan yang disenaraikan dalam Jadual hendaklah digunakan bagi maksud yang disebut dalam borang itu masing-masing.

BAHAGIAN II

JAWATANKUASA HAL EHWAL MUALLAF

Penubuhan Jawatankuasa

4. Majlis hendaklah menubuhkan suatu jawatankuasa yang dinamakan sebagai Jawatankuasa Hal Ehwal Muallaf yang hendaklah bertanggungjawab bagi apa-apa perkara yang berhubungan dengan hal ehwal muallaf.

Fungsi Jawatankuasa

5. Jawatankuasa hendaklah mempunyai fungsi seperti yang berikut:

- (a) menasihati Majlis dalam apa-apa perkara yang berhubung dengan pendaftaran, penjagaan dan pengajaran bagi muallaf;
- (b) memantau pelaksanaan apa-apa aktiviti yang berhubungan dengan hal ehwal muallaf;
- (c) menyemak dan memperakukan laporan tahunan berkaitan dengan hal ehwal muallaf sebelum dikemukakan kepada Majlis;
- (d) memperakukan apa-apa cadangan aktiviti tahunan Jabatan yang berkaitan dengan hal ehwal muallaf sebelum dikemukakan kepada Majlis;
- (e) mencadangkan kepada Majlis apa-apa perkara lain yang berkaitan dengan hal ehwal muallaf; dan
- (f) menerima dan melaksanakan apa-apa arahan yang diberikan oleh Majlis dari semasa ke semasa.

Keanggotaan Jawatankuasa

6. (1) Jawatankuasa hendaklah terdiri daripada anggota yang berikut:

- (a) Mufti sebagai Pengerusi;
- (b) Setiausaha Majlis sebagai Timbalan Pengerusi;
- (c) empat orang anggota yang hendaklah terdiri daripada orang yang pada masa itu memegang jawatan yang berikut:
 - (i) Penasihat Undang-Undang Negeri atau wakilnya;
 - (ii) Ketua Polis Negeri atau wakilnya;
 - (iii) Pengarah Jabatan Agama Islam Negeri atau wakilnya; dan
 - (iv) Pengarah, Jabatan Pendaftaran Negara atau wakilnya
- (d) tidak lebih daripada lapan anggota lain yang layak dan sesuai, sekurang-kurangnya tiga orang daripada mereka hendaklah muallaf yang dilantik oleh Majlis.

(2) Jika pada bila-bila masa orang yang memegang jawatan di bawah subperenggan 6(1)(c)(i), (ii) atau (iv) bukan orang yang beragama Islam, Majlis hendaklah melantik pegawai kanan lain yang beragama Islam daripada jabatannya.

Tempoh jawatan

7. (1) Anggota Jawatankuasa yang dilantik oleh Majlis di bawah perenggan 6(1)(d) hendaklah memegang jawatan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun dan layak untuk dilantik semula oleh Majlis.

(2) Apa-apa pelantikan semula anggota di bawah subperaturan (1) hendaklah dibuat dalam masa tiga bulan sebelum tamat tempoh pelantikannya.

Penamatan pelantikan

8. Pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan 6(1)(d) hendaklah tamat—

- (a) apabila dia meninggal dunia;
- (b) jika peletakan jawatannya melalui notis secara bertulis yang ditujukan kepada Majlis diterima;
- (c) apabila tamat tempoh pelantikannya; atau
- (d) jika dia tidak berada di Malaysia, bagi tempoh melebihi tiga bulan berturut-turut tanpa kebenaran bertulis daripada Pengerusi.

Pembatalan pelantikan

9. Majlis boleh membatalkan pelantikan mana-mana anggota Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan 6(1)(d) jika—

- (a) dia telah disabitkan dengan apa-apa kesalahan jenayah oleh mana-mana mahkamah;
- (b) kelakuannya, sama ada berkaitan dengan kewajipannya sebagai anggota Jawatankuasa atau selainnya, adalah kelakuan yang memburukkan nama Majlis atau Jawatankuasa;
- (c) dia diisytiharkan bankrap yang belum dilepaskan;
- (d) dia tidak berupaya menjalankan tugasnya dengan sempurna sebagai anggota Jawatankuasa;
- (e) dia tidak menghadiri mesyuarat Jawatankuasa tiga kali berturut-turut tanpa apa-apa alasan yang munasabah; atau
- (f) atas apa-apa sebab lain, dia didapati tidak lagi layak menjadi anggota Jawatankuasa.

Pelantikan anggota gantian

10. (1) Majlis boleh melantik mana-mana orang yang layak untuk mengisi kekosongan mana-mana anggota yang telah ditamatkan pelantikannya di bawah peraturan 8 atau dibatalkan pelantikannya di bawah peraturan 9.

(2) Seseorang yang dilantik di bawah subperaturan (1) hendaklah memegang jawatannya selama baki tempoh jawatan anggota yang digantinya.

Setiausaha

11. (1) Pendaftar Muallaf hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Setiausaha hendaklah menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa dan mengambil bahagian dalam pertimbangtelitiannya, tetapi tidak berhak mengundi.

Mesyuarat

12. (1) Semua mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dipanggil oleh Setiausaha atas arahan Pengerusi.

(2) Pengerusi, atau dalam masa ketidakhadirannya Timbalan Pengerusi, hendaklah mempengerusikan semua mesyuarat Jawatankuasa.

(3) Jika Pengerusi dan Timbalan Pengerusi tidak hadir dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa, anggota-anggota yang hadir hendaklah memilih salah seorang daripada kalangan mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(4) Jawatankuasa hendaklah bermesyuarat sekurang-kurangnya sekali dalam tiap-tiap tiga bulan.

(5) Walau apa pun yang diperuntukkan di bawah subperaturan (4), Pengerusi boleh, pada bila-bila masa mengarahkan Setiausaha memanggil mesyuarat, jika perlu.

(6) Semua keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dibuat secara persetujuan atau melalui ketetapan majoriti anggota yang hadir dan berhak mengundi, dan jika terdapat persamaan undi, Pengerusi hendaklah mempunyai undi pemutus.

Kuorum

13. Tujuh orang anggota Jawatankuasa hendaklah membentuk kuorum mesyuarat.

Notis

14. Sekurang-kurangnya tujuh hari notis bertulis hendaklah diberikan mengenai mana-mana mesyuarat Jawatankuasa, tetapi Pengerusi boleh, jika dia berpendapat bahawa ada keperluan mendesak untuk memanggil suatu mesyuarat dengan notis yang lebih singkat, mengarahkan supaya kehendak notis tujuh hari itu diketepikan.

Kehadiran wakil

15. Jika seorang anggota yang dilantik di bawah subperenggan 6(1)(c)(i), (ii) atau (iv) tidak dapat menghadiri sesuatu mesyuarat Jawatankuasa, anggota itu hendaklah diwakili oleh pegawai lain yang beragama Islam daripada jabatan atau bahagian yang sama dengannya dalam mesyuarat itu dan berhak mengundi.

Kehadiran bukan anggota dalam mesyuarat Jawatankuasa

16. (1) Pengerusi boleh mengundang mana-mana orang lain untuk menghadiri mana-mana mesyuarat Jawatankuasa dan mengambil bahagian dalam pertimbangtelitian yang berhubungan dengan apa-apa perkara yang dibincangkan oleh Jawatankuasa.

(2) Mana-mana orang yang hadir di bawah subperaturan (1) tidak berhak untuk mengundi dalam mesyuarat atau pertimbangtelitian itu.

Minit

17. (1) Semua minit mesyuarat Jawatankuasa hendaklah disenggarakan dan disimpan oleh Setiausaha Jawatankuasa.

(2) Pada tiap-tiap kali mesyuarat, minit mesyuarat yang sebelumnya hendaklah dibaca dan disahkan, tertakluk kepada apa-apa pindaan yang diperlukan.

(3) Minit mesyuarat yang telah disahkan di bawah subperaturan (2) hendaklah ditandatangani oleh Pengerusi.

(4) Minit mesyuarat Jawatankuasa yang telah ditandatangani oleh Pengerusi hendaklah dikemukakan kepada Setiausaha Majlis.

(5) Apa-apa minit mesyuarat Jawatankuasa yang telah ditandatangani dengan sewajarnya oleh Pengerusi hendaklah dalam apa-apa prosiding, boleh diterima sebagai keterangan *prima facie* tentang fakta yang dinyatakan dalam minit itu tanpa bukti selanjutnya.

Elaun

18. Tiap-tiap anggota Jawatankuasa termasuk Setiausaha boleh dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

BAHAGIAN III**TATACARA MEMELUK AGAMA ISLAM****Penerangan sebelum memeluk agama Islam**

19. Mana-mana orang yang menguruskan pengislaman seseorang hendaklah bertanggungjawab untuk memberi penerangan mengenai pengertian dua kalimah Syahadah kepada mana-mana orang yang ingin memeluk agama Islam.

Majlis pengislaman

20. (1) Mana-mana orang yang ingin memeluk agama Islam hendaklah mengucap dua kalimah Syahadah di hadapan Pendaftar Muallaf atau mana-mana pegawai atau mana-mana orang yang menguruskan pengislaman seseorang muallaf itu dan disaksikan oleh dua orang saksi.

(2) Bagi memenuhi kehendak subperaturan (1), bantuan Juru Bahasa Isyarat bolehlah diperolehi untuk menguruskan pengislaman orang pekak, bisu atau kedua-duanya sekali.

(3) Pendaftar Muallaf atau mana-mana pegawai atau mana-mana orang yang menguruskan pengislaman seseorang muallaf boleh, selepas muallaf tersebut mengucap dua kalimah syahadah di hadapannya, memberikan penerangan mengenai Islam, tugas dan kewajipan sebagai seorang Islam, kesan pengislaman dan tanggungjawab terhadap keluarga asalnya yang bukan beragama Islam.

Kelayakan saksi

21. Seseorang yang menjadi saksi dalam majlis pengislaman di bawah subperaturan 20(1) hendaklah—

- (a) beragama Islam;
- (b) mempunyai akal yang waras; dan
- (c) berumur tidak kurang daripada lapan belas tahun.

BAHAGIAN IV

PENDAFTARAN MUALLAF

Permohonan pendaftaran muallaf

22. (1) Seseorang muallaf boleh membuat permohonan bagi pendaftaran memeluk agama Islam di Jabatan dengan mengemukakan borang yang ditetapkan.

(2) Tertakluk kepada kehendak-kehendak seksyen 99 Enakmen, Pendaftar Muallaf hendaklah bertanggungjawab untuk mendaftarkan permohonan yang dibuat di bawah subperaturan (1) dalam Daftar Muallaf.

Pendaftaran pengislaman di hadapan Pendaftar Muallaf

23. Walau apa pun peraturan 22, Pendaftar Muallaf hendaklah mendaftarkan pengislaman mana-mana orang yang dibuat di hadapannya dalam Daftar Muallaf.

Daftar Muallaf

24. Suatu Daftar Muallaf hendaklah mengandungi butir-butir seperti yang berikut:

- (a) bilangan daftar;
- (b) tarikh daftar;
- (c) nombor siri Perakuan Memeluk Agama Islam;
- (d) nama asal;

- (e) nama baru (jika ada);
- (f) agama atau kepercayaan dahulu;
- (g) bangsa;
- (h) nombor kad pengenalan, polis, tentera atau pasport;
- (i) alamat surat-menyurat;
- (j) alamat tempat tinggal;
- (k) tarikh, tempat dan masa memeluk agama Islam;
- (l) status perkahwinan;
- (m) orang yang menguruskan pengislaman, jika berkaitan;
- (n) nama dan butiran saksi, jika berkaitan;
- (o) nama dan tandatangan Pendaftar Muallaf yang dimeterai dengan sewajarnya pada tiap-tiap pendaftaran; dan
- (p) apa-apa butiran lain yang disifatkan perlu oleh Pendaftar Muallaf untuk direkodkan.

Perakuan Memeluk Agama Islam

25. (1) Mana-mana orang yang telah didaftarkan sebagai seorang muallaf di bawah subperaturan 22(2) atau peraturan 23 hendaklah diberi suatu Perakuan Memeluk Agama Islam sebagaimana dalam borang yang ditetapkan.

(2) Jika Perakuan Memeluk Agama Islam hilang, terbakar atau rosak, seseorang muallaf bolehlah mendapatkan satu Salinan Perakuan Memeluk Agama Islam yang baru dengan membuat permohonan dalam borang yang ditetapkan.

(3) Pendaftar Muallaf selepas berpuas hati dengan alasan yang dinyatakan di bawah subperaturan (2), hendaklah mengeluarkan Perakuan Memeluk Agama Islam yang baru kepada pemohon.

Permohonan pindaan butiran

26. (1) Seseorang muallaf boleh memohon untuk meminda atau membetulkan apa-apa butiran berkenaan dengan dirinya dalam Perakuan Memeluk Agama Islam dengan menggunakan borang yang ditetapkan dan mengemukakan kepada Pendaftar Muallaf.

(2) Pendaftar Muallaf, selepas berpuas hati dengan permohonan itu, boleh membuat pindaan atau pembetulan ke atas butiran dalam Daftar Muallaf dan mengeluarkan suatu Perakuan Memeluk Agama Islam dengan butiran yang baru.

(3) Jika Pendaftar Muallaf mendapati maklumat yang dinyatakan dalam subperaturan (2) adalah palsu, beliau hendaklah merujukkan perkara tersebut kepada Ketua Pegawai Penguatkuasa Agama bagi tujuan siasatan.

Pendaftaran anak atau anak dalam jagaan yang belum mencapai umur lapan belas tahun sebagai muallaf

27. (1) Mana-mana ibu atau bapa atau penjaga yang memeluk agama Islam dan mempunyai anak atau anak dalam jagaan yang belum mencapai umur lapan belas tahun, boleh membuat permohonan untuk mendaftarkan anak atau anak dalam jagaan itu sebagai seorang muallaf dengan menggunakan borang yang ditetapkan.

(2) Anak atau anak dalam jagaan yang belum mencapai umur lapan belas tahun yang ibu atau bapa atau penjaganya bukan beragama Islam, setelah mendapat keizinan daripada ibu atau bapa atau penjaganya, hendaklah membuat permohonan memeluk agama Islam dalam borang yang ditetapkan.

(3) Tiap-tiap permohonan pendaftaran di bawah subperaturan (1) dan (2) hendaklah tertakluk kepada peraturan 20, 21, 22, 23, 24 dan 25 kecuali atas sebab-sebab yang difikirkan munasabah oleh Pendaftar Muallaf.

(4) Bagi maksud Peraturan-Peraturan ini, “anak dalam jagaan” ertinya anak yang di bawah umur lapan belas tahun yang dijaga oleh seseorang selain daripada ibu atau bapanya.

Permohonan pendaftaran sukarela

28. Mana-mana orang yang telah memeluk agama Islam dan belum mendaftarkan dirinya sebagai muallaf, boleh memohon pada bila-bila masa kepada Pendaftar Muallaf untuk mendaftarkan pengislamannya mengikut tatacara yang ditetapkan dalam Peraturan-Peraturan ini.

BAHAGIAN V

PENJAGAAN MUALLAF

Bantuan

29. (1) Seseorang muallaf yang telah didaftarkan adalah layak untuk menerima bantuan sebagaimana yang ditetapkan oleh Majlis seperti yang berikut:

- (a) bayaran saguhati memeluk agama Islam;
- (b) kelengkapan ibadah;
- (c) pendidikan asas fardhu ain; dan
- (d) perbelanjaan pengebumian jenazah.

(2) Walau apa pun bantuan yang dinyatakan dalam subperaturan (1), seseorang muallaf boleh memohon untuk mendapatkan bantuan seperti yang berikut sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis dengan menggunakan borang yang ditetapkan:

(a) bantuan sara hidup;

(b) bantuan tempat tinggal; dan

(c) bantuan bagi apa-apa pendidikan atau latihan yang difikirkan perlu oleh Majlis, termasuklah pengajian Islam, akademik dan kemahiran.

(3) Majlis boleh, menurut budi bicaranya, memberikan apa-apa bantuan lain yang difikirkan perlu.

(4) Tempoh sesuatu bantuan yang diberikan kepada seseorang muallaf adalah tertakluk kepada fatwa yang dikeluarkan oleh Jawatankuasa Fatwa dari semasa ke semasa.

(5) Tertakluk kepada subperaturan (1), tiada apa-apa bantuan boleh diberikan kepada mana-mana muallaf yang bukan warganegara Malaysia, melainkan dengan kelulusan Majlis.

Perlindungan

30. Majlis hendaklah menyediakan apa-apa bentuk perlindungan yang difikirkan perlu kepada muallaf.

BAHAGIAN VI

PENGAJARAN MUALLAF

Kelas bimbingan Islam

31. (1) Majlis hendaklah menganjurkan kelas bimbingan Islam yang sesuai untuk memberikan pengetahuan dan meningkatkan kefahaman Islam kepada muallaf.

(2) Seseorang muallaf yang telah didaftarkan di bawah peraturan 22 atau 23, hendaklah menghadiri kelas bimbingan Islam yang ditetapkan oleh Majlis di bawah subperaturan (1).

(3) Pendaftar Muallaf boleh, jika difikirkan perlu dan munasabah, mengecualikan mana-mana muallaf daripada menghadiri mana-mana kelas bimbingan Islam yang dinyatakan di bawah subperaturan (2).

(4) Majlis boleh membayar kepada mana-mana muallaf yang menghadiri kelas bimbingan Islam yang diadakan, apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

Pusat latihan dan bimbingan Islam

32. Majlis hendaklah menyediakan suatu pusat latihan dan bimbingan Islam bagi tujuan membimbing dan memantapkan akidah muallaf.

Kumpulan tenaga pengajar

33. Tertakluk kepada mana-mana undang-undang bertulis dan atas nasihat Jawatankuasa, Majlis boleh melantik mana-mana orang yang berkelayakan untuk menjadi tenaga pengajar bagi tujuan peraturan 31 dan 32.

BAHAGIAN VII**PELBAGAI****Status agama**

34. Seseorang muallaf warganegara Malaysia yang telah didaftarkan, hendaklah tanpa kelewatan yang tidak munasabah, membuat permohonan kepada Jabatan Pendaftaran Negara untuk memasukkan status agama Islam dalam kad pengenalnya.

Penukaran nama dalam kad pengenalan

35. (1) Seseorang muallaf warganegara Malaysia yang telah didaftarkan, boleh membuat permohonan kepada Jabatan Pendaftaran Negara untuk menukar namanya di dalam kad pengenalan.

(2) Walau apa pun subperaturan (1), Pendaftar Muallaf boleh, mengikut budi bicaranya, menghendaki seseorang muallaf menukar nama asalnya yang tidak sesuai kepada nama lain yang sesuai menurut Hukum Syarak.

(3) Mana-mana muallaf boleh merujuk kepada Jawatankuasa bagi mendapatkan nasihat berhubung nama-nama yang sesuai dan boleh digunakan.

Peruntukan kewangan

36. Peruntukan dalam pembahagian zakat kepada asnaf muallaf hendaklah digunakan bagi melaksanakan tanggungjawab dan aktiviti di bawah Bahagian V dan VI dalam Peraturan-Peraturan ini.

Arahan Majlis kepada Jawatankuasa dan Pendaftar Muallaf

37. Majlis boleh dari semasa ke semasa memberikan apa-apa arahan kepada Jawatankuasa dan Pendaftar Muallaf tentang apa-apa perkara yang berkaitan dengan hal ehwal muallaf.

JADUAL

[peraturan 3]

SENARAI BORANG

NO.	NAMA BORANG	
1.	BORANG A	PERMOHONAN PENDAFTARAN MUALLAF
2.	BORANG B	PERAKUAN MEMELUK AGAMA ISLAM
3.	BORANG C	PERMOHONAN MENDAPATKAN PERAKUAN MEMELUK AGAMA ISLAM YANG BARU/PINDAAN BUTIRAN
4.	BORANG D	PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI MUALLAF OLEH IBU/ BAPA/PENJAGA BAGI *ANAK ATAU ANAK DALAM JAGAAN YANG BELUM MENCAPAI UMUR LAPAN BELAS (18) TAHUN
5.	BORANG E	PERMOHONAN MEMELUK AGAMA ISLAM *ANAK ATAU ANAK DALAM JAGAAN YANG BELUM MENCAPAI UMUR LAPAN BELAS (18) TAHUN

BORANG A

[subperaturan 22(1)]

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA)
(CARA PENDAFTARAN, PENJAGAAN DAN PENGAJARAN MUALLAF) 2023

Bil. Daftar :

No. Siri Perakuan Memeluk Agama Islam :



MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI
MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN MUALLAF**A. MAKLUMAT DIRI**

1. Nama :
(seperti dalam sijil kelahiran, kad pengenalan atau pasport)
2. Nama Islam (sekiranya ada) :

3. No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis :
4. Bangsa : 5. Kewarganegaraan : 6. Agama Asal :
7. Tarikh Lahir : 8. Tempat Lahir :
9. Alamat Tetap (seperti dalam kad pengenalan/pasport) :
.....
10. Alamat Surat-Menyurat :
.....
11. No. Telefon : (R) (H/P)(O)
12. Pekerjaan : 13. Pendapatan (*Bulanan/Harian) RM :
14. Alamat Tempat Kerja :
.....

B. MAKLUMAT KELUARGA

1. Status Perkahwinan :
2. Nama *Suami/Isteri :
3. No. K/P *Suami/Isteri :
4. Agama *Suami/Isteri :
5. Maklumat *Anak/Anak Dalam Jagaan:

BIL.	NAMA	UMUR	AGAMA

C. MAKLUMAT WARIS

NAMA PENUH (hubungan)	NO. KAD PENGENALAN	NO. TELEFON	ALAMAT TETAP	AGAMA

D. MAKLUMAT IBU BAPA

NAMA PENUH	NO. KAD PENGENALAN	NO. TELEFON	ALAMAT TETAP	AGAMA
BAPA :				
IBU :				

E. MAKLUMAT KESIHATAN

ANGGOTA DAN PANCAINDERA :

JENIS KECACATAN :

☐ Cacat☐ Terlantar☐ Buta/
Kurang Penglihatan☐ Pekak☐ Sempurna☐ Lain-lain☐ Cacat anggota
dan tangan☐ Lain-lain

Nyatakan :

Nyatakan :

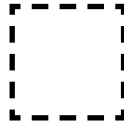
JENIS PENYAKIT (Jika ada) :

☐ Buah pinggang/
Dialisis☐ Sakit mental☐ Lain-lain :☐ Sakit jantung☐ Kanser : Nyatakan :*Sila Sertakan Surat Perakuan
Sakit Daripada Doktor Bertauliah/Hospital
Kerajaan, sekiranya Berkaitan**F. ALASAN MEMELUK AGAMA ISLAM**☐ Perkahwinan☐ Ikut keluarga☐ Lain-lain :☐ Bantuan kebajikan☐ Kajian Islam : Pengetahuan Islam :**G. KENYATAAN KERELAAN HATI MEMELUK AGAMA ISLAM**

Saya
 No. Sijil Kelahiran/No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis
 dengan ini mengaku dengan fikiran yang sempurna dan rela hati bahawa saya memeluk agama
 Islam kerana yakin bahawa Islam adalah agama yang benar. Dengan ini saya mengisytiharkan
 bahawa saya telah keluar daripada agama/kepercayaan asal saya dengan kehendak hati saya sendiri.

Saya dengan ini mengesahkan bahawa semua kenyataan yang dinyatakan di atas adalah benar
 dan saya memahami sepenuhnya segala isi kandungannya.

Tarikh :

.....
(Tandatangan & Nama)

(Cap Ibu Jari Pemohon)

H. STATUS PENGISLAMAN

Saya **Bersetuju/Tidak Bersetuju** pengislaman saya dimaklumkan kepada Ibu/Bapa/
 Suami/Isteri/Waris. Saya ingin memaklumkan bahawa pengislaman saya adalah Sulit/
 Terbuka.

I. CATATAN ORANG YANG MENGURUSKAN PENGISLAMAN MUALLAF

(i) Penerangan mengenai pengertian dua kalimah syahadah, penerangan mengenai Islam, tugas
 dan kewajipan sebagai seorang Islam, kesan pengislaman dan tanggungjawab terhadap
 keluarga asalnya yang bukan beragama Islam telah/belum diberikan kepada muallaf.

(ii) Pemohon telah mengucap dua kalimah syahadah di hadapan saya pada:

Tarikh :

Masa :

Tempat :

(iii) Saksi :

Saksi Pertama	Saksi Kedua
Nama :	Nama :
No. K/P. :	No. K/P. :
No. Tel. :	No. Tel. :
Jawatan/ Pekerjaan :	Jawatan/ Pekerjaan :
Alamat :	Alamat :
.....	
Tandatangan :	Tandatangan :

(iv) Maklumat Yang Mengislamkan:

Nama : No. Kad Pengenalan :.....

Jawatan/Pekerjaan : No. Tel. :

Alamat Surat-Menyurat :

.....

Tarikh : (Tandatangan)

J. AKUAN JURU BAHASA/JURU BAHASA ISYARAT (JIKA BERKENAAN)

.....

.....

.....

Nama :

*(No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis) :

Alamat :

.....

..... (Tandatangan dan Nama)

(*Potong mana yang tidak berkenaan)

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Saya dengan ini memperakui dan mengesahkan bahawa (Nama)

*(No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis)

telah memeluk agama Islam pada

Tarikh Pendaftaran: (Tandatangan Pendaftar Muallaf)

(*Potong mana yang tidak berkenaan)

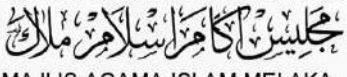
BORANG B

[subperaturan 25(1)]

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA)
(CARA PENDAFTARAN, PENJAGAAN DAN PENGAJARAN MUALLAF) 2023

PERAKUAN MEMELUK AGAMA ISLAM

MUKA HADAPAN

LOGO MELAKA		LOGO MAIM
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA		
KAD AKUAN MEMELUK ISLAM CONVERSION TO ISLAM CERTIFICATION CARD		
GAMBAR	Nama Asal / Non-Muslim Name:	
	Nama Islam / Muslim Name:	
	IC No./Passport No.:	Bil. Daftar/Registration:
	Jantina/Gender:	Bangsa/Race:
	Tarikh Memeluk Islam / Date of Conversion to Islam	

MUKA BELAKANG

BIL. DAFTAR / REGISTRATION #:	
1. Kad Akuan Memeluk Islam ini dikeluarkan kepada orang yang memeluk Agama Islam dan didaftarkan di dalam Daftar Muallaf Negeri Melaka berdasarkan Seksyen 99 & 100 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002 sebagai perakuan memeluk Islam.	1. This Conversion to Islam Certification Card is issued to person who has converted to the religion of Islam and registered in the Register of Muallafs in accordance to Section 99 & 100 Administration of the Religion of Islam (State of Melaka) Enactment 2002 as a certification of his/her conversion to the religion of Islam.
2. Sesiapa yang menjumpai Kad ini hendaklah mengembalikannya atau menghubungi:	2. Anyone who found this Card should return it or contact:
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA PUSAT ISLAM MELAKA, 75150 BUKIT PALAH, MELAKA Tel: 06-2837416 / 06-2832077 / 06-3372873 Fax : 06-2826033	
..... Pendaftar Muallaf MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA	QR CODE Sila imbas QR Code Menggunakan Aplikasi MAIM

BORANG C

[subperaturan 25(2)]

[subperaturan 26(1)]

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA)
(CARA PENDAFTARAN, PENJAGAAN DAN PENGAJARAN MUALLAF) 2023



MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL.: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

**BORANG PERMOHONAN MENDAPATKAN PERAKUAN MEMELUK AGAMA ISLAM
YANG BARU/PINDAAN BUTIRAN**

Maklumat Pemohon

1. Nama Asal :
2. Nama Islam :
3. No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis :
4. Bil. Daftar Memeluk Agama Islam :
5. Tarikh Memeluk Agama Islam :
6. Alamat:
.....
7. No. Telefon : (R) (H/P) (O)
8. Sebab Permohonan (sekiranya berkaitan):

Hilang ☐ . Rosak ☐

Kebakaran ☐ . Lain-lain (Sila nyatakan) ☐

(*Sila sertakan salinan laporan polis/akuan sumpah)

9. Butiran Pindaan (sekiranya berkaitan):

BUTIRAN ASAL	BUTIRAN PINDAAN	ALASAN PINDAAN

(Sila sertakan salinan Perakuan Memeluk Agama Islam yang asal)

Berdasarkan maklumat di atas, saya memohon untuk mendapatkan salinan Perakuan Memeluk Agama Islam yang baru. Saya mengakui bahawa segala maklumat di atas adalah benar.

Tarikh :

.....
(Tandatangan Pemohon)

BORANG D

[subperaturan 27(1)]

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA)
(CARA PENDAFTARAN, PENJAGAAN DAN PENGAJARAN MUALLAF) 2023



3 KEPING
GAMBAR
UKURAN
PASPORT

MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL.: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

BORANG PERMOHONAN PENDAFTARAN SEBAGAI MUALLAF
OLEH IBU/BAPA/PENJAGA BAGI ANAK ATAU ANAK DALAM JAGAAN YANG
BELUM MENCAPAI UMUR LAPAN BELAS (18) TAHUN.

A. BUTIR-BUTIR IBU/BAPA/PENJAGA PEMOHON

1. Nama :
(seperti dalam sijil kelahiran, kad pengenalan atau pasport)
2. Nama Islam (sekiranya ada) :
3. No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis :
4. Bangsa : 5. Kewarganegaraan : 6. Agama Asal :
7. Tarikh Lahir : 8. Tempat Lahir :
9. Alamat Tetap (seperti dalam kad pengenalan/pasport) :
.....
10. Alamat Surat-Menyurat :
.....
11. No. Telefon : (R) (H/P)(O)
12. Pekerjaan : 13. Pendapatan (*Bulanan/Harian) RM :
14. Alamat Tempat Kerja :
15. Taraf Perkahwinan :
16. Nama *Suami/Isteri :
17. *No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis :
18. Alamat *Suami/Isteri :
.....

B. MAKLUMAT *ANAK/ANAK DALAM JAGAAN

1. Nama :
(seperti dalam sijil kelahiran, kad pengenalan atau passport)
2. Nama Islam (sekiranya ada) :
3. No. Kad Pengenalan/No. Pasport : 4. Bangsa :
5. Agama Asal : 6. No. Sijil Pengangkatan (sekiranya ada) :

(*Sila sertakan gambar anak/anak dalam jagaan)

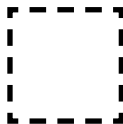
C. ALASAN MEMELUK AGAMA ISLAM

- ☐ Perkahwinan ☐ Ikut Keluarga ☐ Lain-lain :
- ☐ Bantuan Kebajikan ☐ Kajian Islam : Pengetahuan Islam

D. KEIZINAN IBU/BAPA/PENJAGA

Saya, *ibu/bapa/penjaga kepada *anak/anak dalam jagaan saya sebagaimana yang tersebut di atas dengan ini bersetuju membawa *anak/anak dalam jagaan saya itu yang belum mencapai umur lapan belas (18) tahun memeluk agama Islam bersama-sama saya. Saya turunkan cap ibu jari saya di bawah ini di hadapan dua orang saksi.

Tarikh :



.....

Tandatangan

(Cap Ibu Jari
Ibu/Bapa/Penjaga)

E. SAKSI**Saksi Pertama**

Nama :

No. K/P :

No. Tel. :

Jawatan/

Pekerjaan :

Alamat :

.....

Tandatangan :

Saksi Kedua

Nama :

No. K/P :

No. Tel. :

Jawatan/

Pekerjaan :

Alamat :

.....

Tandatangan :

F. MAKLUMAT YANG MENGISLAMKAN

Nama : No. Kad Pengenalan :

Jawatan/Pekerjaan : No. Tel. :

Alamat Surat-Menyurat :

.....

Tarikh : (Tandatangan)

G. AKUAN JURU BAHASA/JURU BAHASA ISYARAT (JIKA BERKENAAN)

.....

.....

.....

Nama :

*(No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis) :

Alamat :

.....

.....
(Tandatangan dan Nama)

(*Potong mana yang tidak berkenaan)

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Saya dengan ini memperakui dan mengesahkan bahawa (Nama)

*(No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis)

telah memeluk agama Islam pada

Tarikh Pendaftaran:
(Tandatangan Pendaftar Muallaf)

(*Potong mana yang tidak berkenaan)

BORANG E

[subperaturan 27(2)]

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA)
(CARA PENDAFTARAN, PENJAGAAN DAN PENGAJARAN MUALLAF) 2023



MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI
MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL.: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

BORANG PERMOHONAN MEMELUK AGAMA ISLAM *ANAK ATAU ANAK
DALAM JAGAAN YANG BELUM MENCAPAI UMUR LAPAN BELAS (18) TAHUN.

A. BUTIR-BUTIR PEMOHON

1. Nama :
(seperti dalam sijil kelahiran, kad pengenalan atau pasport)
2. Nama Islam (sekiranya ada) :
3. No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis :
4. Bangsa : 5. Kewarganegaraan : 6. Agama Asal :
7. Tarikh Lahir : 8. Tempat Lahir :
9. Alamat Tetap (seperti dalam kad pengenalan/pasport) :
.....
10. Alamat Surat-Menyurat :
.....
11. No. Telefon : (R) (H/P)(O)
12. Pekerjaan : 13. Pendapatan (*Bulanan/Harian) RM :
14. Alamat Tempat Kerja :
.....

B. ALASAN MEMELUK AGAMA ISLAM

- ☐ Perkahwinan ☐ Ikut Keluarga ☐ Lain-lain :
- ☐ Bantuan Kebajikan ☐ Kajian Islam : Pengetahuan Islam

C. MAKLUMAT KESIHATAN

ANGGOTA DAN PANCAINDERA :

☐ Cacat☐ Terlantar☐ Sempurna☐ Lain-lain

JENIS KECACATAN :

☐ Buta/
Kurang Penglihatan☐ Pekak☐ Cacat anggota
dan tangan☐ Lain-lain

Nyatakan :

Nyatakan :

JENIS PENYAKIT (Jika ada) :

☐ Buah pinggang/
Dialisis☐ Sakit mental☐ Lain-lain :☐ Sakit jantung☐ Kanser : Nyatakan :

*Sila Sertakan Surat Perakuan
Sakit Darpada Doktor Bertauliah/Hospital
Kerajaan, sekiranya Berkaitan

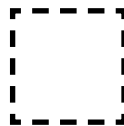
D. MAKLUMAT IBU BAPA

NAMA PENUH	NO. KAD PENGENALAN	NO. TELEFON	ALAMAT TETAP	AGAMA
BAPA :				
IBU :				

E. KEIZINAN IBU/BAPA/PENJAGA

Saya, *ibu/bapa/penjaga kepada *anak/anak dalam jagaan saya sebagaimana yang tersebut di atas, dengan ini memberi keizinan kepada anak/anak dalam jagaan saya itu yang belum mencapai umur lapan belas (18) tahun untuk memeluk agama Islam. Saya turunkan cap ibu jari saya di bawah ini di hadapan dua orang saksi. Saya juga mengesahkan bahawa semua kenyataan saya yang dinyatakan di atas adalah benar dan saya memahami sepenuhnya segala isi kandungannya.

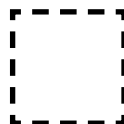
Tarikh :



(Cap Ibu Jari
Ibu/Bapa/Penjaga)

.....
Tandatangan

Tarikh :



(Cap Ibu Jari
Anak/Anak Dalam Jagaan)

.....
Tandatangan

F. SAKSI

Saksi Pertama	Saksi Kedua
Nama :	Nama :
No. K/P :	No. K/P :
No. Tel. :	No. Tel. :
Jawatan/ Pekerjaan :	Jawatan/ Pekerjaan :
Alamat :	Alamat :
.....	
Tandatangan :	Tandatangan :

G. MAKLUMAT YANG MENGISLAMKAN

Nama : No. Kad Pengenalan :

Jawatan/Pekerjaan :No. Tel. :

Alamat Surat-Menyurat :

.....

Tarikh : (Tandatangan)

H. AKUAN JURU BAHASA/JURU BAHASA ISYARAT (JIKA BERKENAAN)

.....

.....

.....

Nama :

*(No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis) :

Alamat :

.....

.....
(Tandatangan dan Nama)

(*Potong mana yang tidak berkenaan)

(UNTUK KEGUNAAN PEJABAT SAHAJA)

Saya dengan ini memperakui dan mengesahkan bahawa (Nama)

*(No. Kad Pengenalan/No. Pasport/No. Tentera/No. Polis)

telah memeluk agama Islam pada

Tarikh Pendaftaran:
(Tandatangan Pendaftar Muallaf)

(* Potong mana yang tidak berkenaan)

Dibuat pada 3 Januari 2023

[MAIM.100-1/11/1; PUNM-700.02/37 Jilid 4]

DATUK SERI UTAMA HJ SULAIMAN BIN MD ALI
Pengerusi
Majlis Agama Islam Melaka

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF MALACCA)
(METHOD OF REGISTRATION, CARE AND TEACHING OF *MUALLAF*)
REGULATIONS 2023

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulation

1. Citation and commencement
2. Interpretation
3. Forms

PART II

COMMITTEE OF *MUALLAF*'S AFFAIRS

4. Establishment of the Committee
5. Functions of the Committee
6. Membership of the Committee
7. Tenure of office
8. Termination of appointment
9. Revocation of appointment
10. Appointment of the substitute member
11. Secretary
12. Meetings
13. Quorum
14. Notice
15. Attendance of the representative
16. Attendance of non-members at meetings of the Committee
17. Minutes
18. Allowances

PART III

PROCEDURE FOR CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM

Regulation

19. Explanation before conversion to the religion of Islam
20. Conversion ceremony
21. Qualification of witness

PART IV

REGISTRATION OF *MUALLAF*

22. Application of the registration of *muallaf*
23. Registration of conversion in front of the Registrar of *Muallafs*
24. Register of *Muallafs*
25. Certificate of Conversion to the Religion of Islam
26. Application to amend the particulars
27. Registration of child or child under custody who has not attained the age of eighteen years old as *Muallaf*
28. Application of voluntary registration

PART V

CARE OF *MUALLAF*

29. Assistance
30. Protection

PART VI

TEACHING OF *MUALLAF*

31. Class on Islamic guidance
32. Islamic training and guidance centre
33. Teaching force

PART VII

MISCELLANEOUS

Regulation

34. Status of religion
35. Change of name in the identity card
36. Financial provision
37. Direction of Majlis to the Committee and the Registrar of *Muallafs*

SCHEDULE

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF MALACCA)
(METHOD OF REGISTRATION, CARE AND TEACHING OF *MUALLAF*)
REGULATIONS 2023

In exercise of the powers conferred by subsection 110(2)(i) Administration of the Religion of Islam (State of Malacca) Enactment 2002, Majlis with the approval of the Yang di-Pertuan Agong, makes the following Regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These Regulations may be cited as the **Administration of the Religion of Islam (State of Malacca) (Method of Registration, Care and Teaching of *Muallaf*) Regulations 2023**.

(2) These Regulations shall come into operation on a date it is published in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“Register of *Muallafs*” means a record which contains particulars of person who has converted to the religion of Islam as provided under regulation 24;

“Enactment” means the Administration of the Religion of Islam (State of Malacca) Enactment 2002;

“Department” means the Balai Islam of Majlis or any other names which bring a meaning of a department that has been authorised by Majlis to manage any matters relating to the affairs of *muallaf*;

“Committee” means the Committee of *Muallaf*’s Affairs established under regulation 4;

“Chief Religious Enforcement Officer” means the officer appointed by Majlis under section 67 of the Enactment;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam Melaka established under subsection 4(1) of the Enactment;

“officer” means any officer at the Department charged with responsibility of managing the affairs of *muallafs* including Assistant Officers;

“Registrar of *Muallafs*” means a person who has been appointed by Majlis under section 98 of the Enactment;

“Chairman” means the Chairman of the Committee of *Muallaf*’s Affairs under regulation 5; and

“Certificate of Conversion to the Religion of Islam” means a certificate issued to a person who has converted to the religion of Islam under section 100 of the Enactment.

Forms

3. (1) The prescribed form referred to in these Regulations shall be the relevant form as specified in the Schedule.

(2) The prescribed form listed in the Schedule shall be used for the purpose mentioned in the respective forms.

PART II

COMMITTEE OF MUALLAF’S AFFAIRS

Establishment of the Committee

4. The Majlis shall establish a committee to be known as the Committee of *Muallaf*’s Affairs which shall be responsible for any matters relating to the affairs of *muallaf*.

Functions of the Committee

5. The Committee shall have the following functions:

- (a) to advise the Majlis in any matters in relation to the registration, care and teaching of the *muallaf*;
- (b) to monitor the implementation of any activities relating to *muallaf*’s affairs;
- (c) to revise and certify the annual report in respect of *muallaf*’s affairs prior to submission to the Majlis;
- (d) to certify any proposal of the Department’s annual activities in respect of *muallaf*’s affairs prior to submission to the Majlis;
- (e) to propose to the Majlis of any other matters in respect of *muallaf*’s affairs; and
- (f) to receive and implement any direction given by the Majlis from time to time.

Membership of the Committee

6. (1) The Committee shall comprise of the following members:
- (a) the Mufti as the Chairman;
 - (b) the Secretary of the Majlis as the Deputy Chairman;
 - (c) four members who shall comprise of person who, at the material time, are holding the following posts:-
 - (i) the State Legal Advisor or his representative;
 - (ii) the Chief Police Officer or his representative;
 - (iii) the Director of State Islamic Religious Department or his representative; and
 - (iv) the Director of National Registration Department of Melaka or his representative;
 - (d) not more than eight other members who are qualified and suitable, at least three of whom are *muallaf*, appointed by the Majlis.
- (2) If at any time the person holding the office under subparagraph 6(1)(c)(i), (ii) atau (iv) is not a Muslim, the Majlis shall appoint other senior Muslim officer from the department.

Tenure of office

7. (1) Members of the Committee appointed by the Majlis under paragraph 6(1)(d) shall hold office for a term not exceeding three years and is eligible for reappointment by the Majlis.
- (2) Any reappointment of the member under subregulation (1) shall be made within three months before the expiry of his term of appointment.

Termination of appointment

8. The appointment of any appointed member of the Committee under paragraph 5(1)(d) shall terminate—
- (a) upon his death;
 - (b) if his resignation by notice in writing addressed to the Majlis has been accepted;
 - (c) upon the expiry of his term of appointment; or
 - (d) if he has been absent from Malaysia for a period exceeding three consecutive months, without the written permission of the Chairman.

Revocation of appointment

9. Majlis may revoke the appointment of any member of the Committee appointed under paragraph 5(1)(d) if—

- (a) he has been convicted of any criminal offences by any court;
- (b) his action, whether in respect of his duties as a member of the Committee or otherwise, has been such as to bring discredit to the Majlis or the Committee;
- (c) he has been declared an undischarged bankrupt;
- (d) he has become incapable of properly carrying out his duties as a member of the Committee;
- (e) he has been absent from three consecutive meetings of the Committee without any reasonable excuse; or
- (f) by any other reason, he is not qualified to be a member of the Committee.

Appointment of the substitute member

10. (1) The Majlis may appoint any qualified person to fill in the vacancy of any member whose appointment has been terminated under regulation 8 or his appointment has been revoked under regulation 9.

(2) A person appointed under subregulation (1) shall hold office for the remaining term of office of the member that he substituted.

Secretary

11. (1) The Registrar of *Muallafs* shall be the Secretary of the Committee.

(2) The Secretary shall attend all meetings of the Committee and participate in its deliberations, but is not entitled to vote.

Meetings

12. (1) All meetings of the Committee shall be summoned by the Secretary on the direction of the Chairman.

(2) The Chairman, or in his absence the Deputy Chairman, shall preside over all meetings of the Committee.

(3) If the Chairman and the Deputy Chairman are absent from any of the meeting of the Committee, the members present shall elect one of them to preside over the meeting.

(4) The Committee shall be meet at least once in every three months.

(5) Notwithstanding subregulation (4), the Chairman may, at any time direct the Secretary to summon a meeting, if needed.

(6) All decisions of the meeting of the Committee shall be made by consensus or by a resolution of the majority members present and entitled to vote, and if there is an equality of votes, the Chairman shall have a casting vote.

Quorum

13. Seven members of the Committee shall form the quorum of the meetings.

Notice

14. At least seven days' notice in writing shall be given of any meeting of the Committee, but the Chairman may, if he thinks there is an urgent need to summon a meeting at a shorter notice, direct that the requirement of seven days' notice be dispensed with.

Attendance of the representative

15. If a member who is appointed under subparagraphs 6(1)(c)(i), (ii) or (iv) is unable to attend a meeting of the Committee, the member shall be represented by other Muslim officer from the same department or division, at the meeting and entitled to vote.

Attendance of non-members at meetings of the Committee

16. (1) The Chairman may invite any other person to attend any meeting of the Committee and participate in the deliberations relating to any matters discussed by the Committee.

(2) Any person who is present under subregulation (1) is not entitled to vote at the meetings or in any deliberation.

Minutes

17. (1) The minutes of all meetings of the Committee shall be maintained and kept by the Secretary.

(2) At every meeting, the minutes of the previous meeting shall be read and confirmed, subject to any amendment which may be required.

(3) The certified minutes of the meeting under subregulation (2) shall be signed by the Chairman.

(4) The minutes of meeting of the Committee signed by the Chairman shall be submitted to the Secretary of the Majlis.

(5) Any minutes of the meeting of the Committee which has been duly signed by the Chairman shall in any proceedings, be admissible as prima facie evidence of the fact stated in the minutes without further proof.

Allowances

18. Every member of the Committee including the Secretary may be paid with any allowances as the Majlis may determine.

PART III

PROCEDURE FOR CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM

Explanation before conversion to the religion of Islam

19. Any person who manages the conversion of another person to the religion of Islam, shall be responsible to give explanation about the meaning of the two clauses of the Affirmation of Faith to any person who wishes to convert to the religion of Islam.

Conversion ceremony

20. (1) Any person who wishes to convert to the religion of Islam shall utter the two clauses of the Affirmation of Faith in front of the Registrar of *Muallafs* or any officer or any person who manages the conversion of the *muallaf* and witnessed by two witnesses.

(2) For the purpose of fulfilling the requirement under subregulation (1), the assistance of Sign Language Interpreter may be acquired to manage the conversion of a person who is incapable of hearing, speech or both.

(3) The Registrar of *Muallafs* or any officer or any person who manages the conversion of the *muallaf* may, after the *muallaf* utter the two clauses of the Affirmation of Faith in front of him, give explanation about Islam, duties and obligations as a Muslim, effect of conversion to the religion of Islam and responsibilities towards his former non-Muslim family.

Qualification of witness

21. A person who becomes a witness in the conversion ceremony under subregulation 20(1) shall—

- (a) be a Muslim;
- (b) be of sound mind; and
- (c) not be less than eighteen years old.

PART IV**REGISTRATION OF MUALLAF****Application of the registration of *muallaf***

22. (1) A *muallaf* may make an application for registration of the conversion to the religion of Islam at the Department by submitting the prescribed form.

(2) Subject to the requirement of section 99 of the Enactment, the Registrar of *Muallafs* shall be responsible to register the application made under subregulation (1) in the Register of *Muallafs*.

Registration of conversion in front of the Registrar of *Muallafs*

23. Notwithstanding regulation 22, the Registrar of *Muallafs* shall register the conversion of any person made in front of him in the Register of *Muallafs*.

Register of *Muallafs*

24. A Register of *Muallafs* shall contain the following particulars:

- (a) registration number;
- (b) date of register;
- (c) serial number of Certificate of Conversion to the Religion of Islam;
- (d) original name;
- (e) new name (if any);
- (f) religion or former belief;
- (g) race;
- (h) identity card, police, army or passport number;

- (i) correspondence address;
- (j) residential address;
- (k) date, place and time of conversion to the religion of Islam;
- (l) marital status;
- (m) person who manages the conversion, if related;
- (n) name and particulars of witness, if related;
- (o) name and signature of the Registrar of *Muallafs* duly sealed in every registration; and
- (p) any other particulars deem necessary by the Registrar of *Muallafs* to be recorded.

Certificate of Conversion to the Religion of Islam

25. (1) Any person who has been registered as a *muallaf* under subregulation 22(2) or regulation 23 shall be provided with a Certificate of Conversion to the Religion of Islam as in the prescribed form.

(2) If the Certificate of Conversion to the Religion of Islam is lost, burnt or damaged, a *muallaf* may obtain a new Certificate of Conversion to the Religion of Islam by making an application in the prescribed form.

(3) The Registrar of *Muallafs* after being satisfied with the reason as specified in subregulation (2), shall issue a new Certificate of Conversion to the Religion of Islam to the applicant.

Application to amend the particulars

26. (1) A *muallaf* may make an application to amend or correct any particulars relating to himself in the Certificate of Conversion to the Religion of Islam by using the prescribed form and submit it to the Registrar of *Muallafs*.

(2) The Registrar of *Muallafs*, after being satisfied with the application, may make an amendment or correction on the particular in the Register of *Muallafs* and issue a Certificate of Conversion to the Religion of Islam with the new particulars.

(3) If the Registrar of *Muallafs* discovers that the information as specified in subregulation (2) is false, he shall refer the matter to the Chief Religious Enforcement Officer for the purpose of investigation.

Registration of child or child under custody who has not attained the age of eighteen years old as *muallaf*

27. (1) Any parent or guardian who has converted to the religion of Islam and having a child or child under custody who has not attained the age of eighteen years old, may make an application to register the child or child under custody as *muallaf* by using the prescribed form.

(2) A child or child under custody who has not attained the age of eighteen years old whose parent or guardian is not a Muslim, after obtaining consent from his parent or guardian, shall make an application of conversion to the religion of Islam in the prescribed form.

(3) Every application of registration under subregulation (1) and (2) shall be subject to regulations 20, 21, 22, 23, 24 and 25 except on reasons of which the Registrar of *Muallafs* thinks reasonable.

(4) For the purpose of these Regulations, “child under custody” means a child who has not attained the age of eighteen years old who has been taken care by a person other than his parent.

Application of voluntary registration

28. Any person who has converted to the religion of Islam and yet to register himself as *muallaf*, may make an application at any time to the Registrar of *Muallafs* to register his conversion in accordance with the procedure as prescribed in these Regulations.

PART V

CARE OF *MUALLAF*

Assistance

29. (1) A registered *muallaf* is entitled to receive assistance as determined by the Majlis as follows:

- (a) payment of gratuity on conversion to the religion of Islam;
- (b) *ibadah* kit;
- (c) basic learning of *fardhu ain*; and
- (d) funeral expenses.

(2) Notwithstanding the assistance specified in subregulation (1), a *muallaf* may apply to obtain the following assistance as determined by the Majlis by using the prescribed form:

- (a) living assistance;

(b) residential assistance; and

(c) assistance for any form of education or training which the Majlis thinks necessary, including Islamic studies, academic and skill.

(3) The Majlis may, according to its discretion, provide any other necessary assistance which it deems necessary.

(4) The period of assistance provided to a *muallaf* is subjected to the *fatwa* issued by the *Fatwa* Committee from time to time.

(5) Subject to subregulation (1), no assistance can be provided to any *muallaf* who is not a Malaysian citizen, except with the approval of the Majlis.

Protection

30. The Majlis shall provide any form of protection which it deems necessary to the *muallaf*.

PART VI

TEACHING OF MUALLAF

Class on Islamic guidance

31. (1) The Majlis shall organize appropriate Islamic guidance class to provide knowledge and increase the understanding of Islam to the *muallafs*.

(2) A *muallaf* registered under regulation 22 or 23, shall attend the Islamic guidance class as determined by the Majlis under subregulation (1).

(3) The Registrar of *Muallafs* may, if he thinks necessary and reasonable, exempt any *muallaf* from attending any Islamic guidance class as specified under subregulation (2).

(4) The Majlis may pay to any *muallaf* who attends the Islamic guidance class, any allowances as the Majlis may determine.

Islamic training and guidance centre

32. The Majlis shall provide an Islamic training and guidance centre for the purpose of guiding and strengthening the belief of the *muallaf*.

Teaching force

33. Subject to any written laws and on the advise of the Committee, the Majlis may appoint any qualified person to be the teaching force for the purpose of regulation 31 and 32.

PART VII**MISCELLANEOUS****Status of Religion**

34. A registered *muallaf* who is a Malaysian citizen, shall without unreasonable delay, makes an application to the National Registration Department to insert the status of Islam in his identity card.

Change of name in the identity card

35. (1) A registered *muallaf* who is a Malaysian citizen, may makes an application to the National Registration Department to change his name in the identity card.

(2) Notwithstanding subregulation (1), the Registrar of *Muallafs* may, according to his discretion, require a *muallaf* to change his unsuitable original name to a suitable name according to *Hukum Syarak*.

(3) Any *muallaf* may refer to the Committee to obtain an advise on the suitable and useable name.

Financial provision

36. The provision in the distribution of *zakat* to *asnaf muallaf* shall be used to carry out responsibilities and activities under Part V and Part VI in these Regulations.

Direction of Majlis to the Committee and the Registrar of *Muallafs*

37. The Majlis may from time to time gives any direction to the Committee and the Registrar of *Muallafs* regarding any matters relating to the *muallaf's* affairs.

SCHEDULE

[regulation 3]

LIST OF FORMS

NO.	NAME OF FORMS	
1.	FORM A	APPLICATION FOR REGISTRATION OF <i>MUALLAF</i>
2.	FORM B	CERTIFICATE OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM
3.	FORM C	APPLICATION TO OBTAIN A NEW CERTIFICATE OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM/AMENDMENT OF PARTICULARS
4.	FORM D	APPLICATION FOR REGISTRATION OF *CHILD/CHILD UNDER CUSTODY WHO HAS NOT ATTAINED THE AGE OF EIGHTEEN YEARS OLD AS <i>MUALLAF</i> BY PARENT/GUARDIAN
5.	FORM E	APPLICATION TO CONVERT TO THE RELIGION OF ISLAM FOR *CHILD/CHILD UNDER CUSTODY WHO HAS NOT ATTAINED THE AGE OF EIGHTEEN YEARS OLD

FORM A

[subregulation 22(1)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF MALACCA)
(METHOD OF REGISTRATION, CARE AND TEACHING OF *MUALLAF*)
REGULATIONS 2023

Registration No. :

Serial No. of Certificate of Conversion to the Religion of Islam:



MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI
MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL.: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

APPLICATION OF THE REGISTRATION OF *MUALLAF*

A. PERSONAL DETAILS

1. Name :
(as in the birth certificate, identity card or passport)

2. Muslim Name (if any) :
3. NRIC No./Passport No./Army No./Police No.:
4. Race : 5. Nationality : 6. Original Religion :
7. Date of Birth : 8. Place of Birth :
9. Permanent Address (as in the NRIC/Passport) :
.....
10. Correspondence Address :
.....
11. Telephone No.: (H) (M) (O)
12. Occupation : 13. Income (*Monthly/Daily) RM :
14. Office Address :
.....

B. FAMILY DETAILS

1. Marital Status :
2. Name of *Husband/Wife :
3. NRIC No. of *Husband/Wife :
4. Religion of *Husband/Wife :
5. Information of *Child/Child Under Custody:

NO.	NAME	AGE	RELIGION

C. HEIRS DETAILS

FULL NAME (Relationship)	NRIC NUMBER	TELEPHONE NUMBER	PERMANENT ADDRESS	RELIGION

D. PARENT DETAILS

FULL NAME	NRIC NUMBER	TELEPHONE NUMBER	PERMANENT ADDRESS	RELIGION
FATHER:				
MOTHER:				

E. HEALTH INFORMATION**BODY AND LIMBS:**

- ☐ Handicapped ☐ Bedded
- ☐ Full Limbs ☐ Others

TYPES OF DISABILITY:

- ☐ Short-sighted ☐ Deaf
- ☐ Hand and foot deformities ☐ Others

Please state :

Please state:

TYPES OF DISEASE (If any) :

- ☐ Kidney/Dialysis ☐ Mental Illness ☐ Others :
- ☐ Heart Disease ☐ Cancer : Please state

*Please Attach Sick Certificate From
Certified Doctor/Government Hospital,
If Relevant

F. REASON OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM

- ☐ Marriage ☐ Family's influence ☐ Others:
- ☐ Charitable Assistance ☐ Islamic Studies : Islamic Knowledge

G. STATEMENT OF FREE WILL OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM

I,

Birth Certificate No./NRIC No./Passport No./Army No./Police No.:
hereby confess with a perfect mind and of free that I convert to the religion of Islam because
believe that Islam is a true religion. I hereby declare that I have renounced from my former
religion/belief with my own free will.

I hereby certify that all the statements as stated above are true and I fully understand all its
contents.

Date :



(Applicant's thumbprint)

.....
(Signature & Name)**H. STATUS OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM**

I. **Agree/Disagree** my conversion to the religion of Islam been informed to my Mother/
Father/Husband/Wife/Heirs. I wish to inform that my conversion to the religion of
Islam is Confidential/Unconfidential

I. REMARKS OF THE PERSON WHO MANAGES THE CONVERSION OF MUALLAF

- (i) Explanation about the meaning of the two clauses of the Affirmation of Faith, explanation
about Islam, duties and obligations as a Muslim, effect of conversion to the religion of
Islam and responsibilities towards his former non-Muslim family has/has not been given
to the *muallaf*.

- (ii) The applicant has uttered the two clauses of the Affirmation of Faith in front of me on:

Date :
 Time :
 Place :

- (iii) Witnesses:

First Witness

Name :
 NRIC No. :
 Tel. No. :
 Post/
 Occupation :
 Address :

 Signature :

Second Witness

Name :
 NRIC No. :
 Tel. No. :
 Post/
 Occupation :
 Address :

 Signature :

- (iv) **Information of the Person Who Manages The Conversion**

Name : NRIC. No. :
 Post/Occupation : Tel. No. :
 Correspondence Address :

 Date :

 (Signature)

**J. DECLARATION OF INTERPRETER/SIGN LANGUAGE INTERPRETER
 (IF APPLICABLE)**

.....

Name :
 *(NRIC No./Passport No./Army No./Police No.) :
 Address :

.....
 (Signature and Name)

(*Delete whichever is not applicable)

(FOR OFFICE USE ONLY)

I hereby certify and verify that (Name)
 *(NRIC No./Passport No./Army No./Police No.)
 has been converted to the religion of Islam on

Date of Registration :

 (Signature of Registrar of Muallafs)

(*Delete whichever is not applicable)

FORM B

[subregulation 25(1)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF MALACCA)
(METHOD OF REGISTRATION, CARE AND TEACHING OF MUALLAF)
REGULATIONS 2023

CERTIFICATION OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM**FRONT PAGE**

STATE'S LOGO	 MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA	MAIM'S LOGO
KAD AKUAN MEMELUK ISLAM CONVERSION TO ISLAM CERTIFICATION CARD		
PHOTO	Nama Asal / Non-Muslim Name:	
	Nama Islam / Muslim Name:	
	IC No./Passport No.:	Bil.Daftar/Registration:
	Jantina/Gender:	Bangsa/Race:
	Tarikh Memeluk Islam / Date of Conversion to Islam	

BACKSIDE

BIL. DAFTAR / REGISTRATION #:	
1. Kad Akuan Memeluk Islam ini dikeluarkan kepada orang yang memeluk Agama Islam dan didaftarkan di dalam Daftar Muallaf Negeri Melaka berdasarkan Seksyen 99 & 100 Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002 sebagai perakuan memeluk Islam.	1. This Conversion to Islam Certification Card is issued to person who has converted to the religion of Islam and registered in the Register of Muallafs in accordance to Section 99 & 100 Administration of the Religion of Islam (State of Malacca) Enactment 2002 as a certification of his/her conversion to the religion of Islam.
2. Sesiapa yang menjumpai Kad ini hendaklah mengembalikannya atau menghubungi:	2. Anyone who found this Card should return it or contact:
MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA PUSAT ISLAM MELAKA, 75150 BUKIT PALAH, MELAKA Tel: 06-2837416 / 06-2832077 / 06-3372873 Fax : 06-2826033	
Pendaftar Muallaf MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA	QR CODE Please scan the QR Code Using MAIM's Application

FORM C

[subregulation 25(2)]

[subregulation 26(1)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF MALACCA)
(METHOD OF REGISTRATION, CARE AND TEACHING OF *MUALLAF*)
REGULATIONS 2023



MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI
MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL.: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

**APPLICATION TO OBTAIN A NEW CERTIFICATE OF CONVERSION TO THE
RELIGION OF ISLAM/AMENDMENT OF PARTICULARS**

Details of Applicant

1. Original Name :
2. Muslim's Name :
3. NRIC No./Passport No./Army No./Police No. :
4. Registration No. of Conversion to the Religion of Islam :
5. Date of Conversion to the Religion of Islam :
6. Address :
.....
7. Telephone No : (H) (M) (O)
8. *Reason of Application (if applicable):

Lost ☐ . Damaged ☐
Burnt ☐ . Others (Please state) ☐
.....

*(*Please attached a copy of police report/statutory declaration)*

9. Detail of Amendment (if applicable):

ORIGINAL PARTICULARS	DETAIL OF AMENDMENTS	REASON OF AMENDMENTS

*(*Please attach the original copy of Certificate of Conversion to the Religion of Islam)*

Based on the above information, I request to obtain for a new Certificate of Conversion to the Religion of Islam. I certify that all the above information is true.

Date :

.....
(Signature of Applicant)

FORM D

[subregulation 27(1)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF MALACCA)
(METHOD OF REGISTRATION, CARE AND TEACHING OF *MUALLAF*)
REGULATIONS 2023



MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI
MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL.: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

APPLICATION OF REGISTRATION AS *MUALLAF*
BY PARENT/GUARDIAN OF CHILD OR CHILD UNDER CUSTODY WHO
HAS NOT ATTAINED THE AGE OF EIGHTEEN (18) YEARS OLD

A. DETAILS OF PARENT/GUARDIAN OF THE APPLICANT

1. Name :
(as in the birth certificate, identity card or passport)
2. Muslim's Name (if any) :
3. NRIC. No./Passport No./Army No./Police No. :
4. Race : 5. Nationality : 6. Original Religion :
7. Date of Birth : 8. Place of Birth :
9. Permanent Address (as in the NRIC./Passport) :
.....
10. Correspondence Address :
.....
11. Telephone No. : (H) (M) (O)
12. Occupation : 13. Income (*Monthly/Daily) RM :
14. Office Address :
15. Marital Status :
16. Name of *Husband/Wife:
17. *NRIC No./Passport No./Army No./Police No. :
18. Address of *Husband/Wife:

B. DETAILS *CHILD/CHILD UNDER CUSTODY

1. Name :
(as in the birth certificate, NRIC. or passport)
2. Muslim's name (if any) :
3. NRIC. No./Passport No.: 4. Race :
5. Original Religion : 6. Certificate of Adoption No. (if any) :

(*Please attach a photograph of child/child under custody)

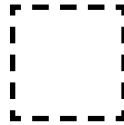
C. REASON OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM

- ☐ Marriage ☐ Family's influence ☐ Others:
- ☐ Charitable Assistance ☐ Islamic Studies : Islamic Knowledge

D. CONSENT OF PARENT/GUARDIAN

I, *parent/guardian of *child/child under custody as stated above, agree to bring *my said child/child under my custody who has not attained the age of eighteen (18) years old to convert to the religion of Islam along with me. I hereby put my thumbprint hereinbelow in front of two witnesses.

Date :



(Thumbprint of
parent/guardian)

.....
Signature

E. WITNESS**First Witness**

Name :

NRIC No. :

Tel. No. :

Post/
Occupation :

Address :

.....

Signature :

Second Witness

Name :

NRIC. No. :

Tel. No. :

Post/
Occupation :

Address :

.....

Signature :

F. INFORMATION OF THE PERSON WHO MANAGES THE CONVERSION

Name : NRIC. No. :

Post/Occupation : Tel. No. :

Correspondence Address :

.....

Date : (Signature)

G. DECLARATION OF INTERPRETER/SIGN LANGUAGE INTERPRETER
(IF APPLICABLE)

.....
.....
.....

Name :
*(NRIC No./Passport No./Army No./Police No.) :
Address :
.....

.....
(Signature and Name)

(*Delete whichever is not applicable)

(FOR OFFICE USE ONLY)

I hereby certify and verify that (Name)
*(NRIC. No./Passport No./Army No./Police No.)
has been converted to the religion of Islam on

Date of Registration :
.....
(Signature of Registrar of Muallafs)

(*Delete whichever is not applicable)

FORM E

[subregulation 27(2)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF MALACCA)
(METHOD OF REGISTRATION, CARE AND TEACHING OF *MUALLAF*)
REGULATIONS 2023



MAJLIS AGAMA ISLAM MELAKA
KOMPLEKS DARUL HUDA
PUSAT PERKHIDMATAN DAN BIMBINGAN SAUDARA MUSLIM NEGERI
MELAKA,
LOT 42, JALAN KESIDANG 2/17, TAMAN KESIDANG SEK. 2, 75200 MELAKA
TEL.: 06-337 2873/337 1521 FAX: 06-366 7809

APPLICATION OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM
***CHILD OR CHILD UNDER CUSTODY WHO HAS NOT ATTAINED THE AGE OF**
EIGHTEEN (18) YEARS OLD

A. DETAILS OF APPLICANT

1. Name :
(as in the birth certificate, identity card or passport)
2. Muslim's Name (if any) :
3. NRIC No./Passport No./Army No./Police No. :
4. Race : 5. Nationality : 6. Original Religion :
7. Date of Birth : 8. Place of Birth :
9. Permanent Address (as in the NRIC./Passport) :
.....
10. Correspondence Address :
.....
11. Telephone No. : (H) (M) (O)
12. Occupation : 13. Income (*Monthly/Daily) RM :
14. Office Address :

B. REASON OF CONVERSION TO THE RELIGION OF ISLAM

- ☐ Marriage ☐ Family's influence ☐ Others :
- ☐ Charitable Assistance ☐ Islamic studies : Islamic knowledge

C. HEALTH INFORMATION

BODY AND LIMBS :

☐ Handicapped ☐ Bedded☐ Full Limbs ☐ Others

Please state :

TYPES OF DISABILITY :

☐ Short-sighted ☐ Deaf☐ Hand and foot deformities ☐ Others

Please state :

TYPES OF DISEASE (If any) :

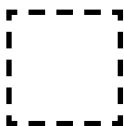
☐ Kidney/Dialysis ☐ Mental Illness ☐ Others :☐ Heart Disease ☐ Cancer : Please state*Please Attach Sick Certificate From
Certified Doctor/Government Hospital,
If Relevant**D. PARENT DETAILS**

FULL NAME	NRIC NUMBER	TELEPHONE NUMBER	PERMANENT ADDRESS	RELIGION
FATHER :				
MOTHER :				

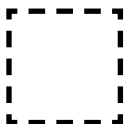
E. CONSENT OF PARENT/GUARDIAN

I, *parent/guardian of *child/child under my custody as abovenamed stated, hereby give my consent for my said child/child under my custody who has not attained the age of eighteen (18) years old to convert to the religion of Islam. I hereby put my thumbprint hereinbelow in front of two witnesses. I also certify that all my statement as stated above is true and I fully understand all its contents.

Date :

(Thumbprint of
Parent/Guardian).....
Signature

Date :

(Thumbprint of
Child/Child Under Custody).....
Signature

F. WITNESS**First Witness**

Name :

NRIC. No. :

Tel. No. :

Post/
Occupation :

Address :

Signature :

Second Witness

Name :

NRIC. No. :

Tel. No. :

Post/
Occupation :

Address :

Signature :

G. INFORMATION OF THE PERSON WHO MANAGES THE CONVERSION

Name : NRIC. No. :

Post/Occupation : Tel. No. :

Correspondence Address :

.....

Date :
.....
(Signature)

**H. DECLARATION OF INTERPRETER/SIGN LANGUAGE INTERPRETER
(IF APPLICABLE)**

.....

.....

.....

Name :

*(NRIC. No./Passport No./Army No./Police No.) :

Address :

.....

.....
(Signature and Name)

(*Delete whichever is not applicable)

(FOR OFFICE USE ONLY)

I hereby certify and verify that (Name)
*(NRIC. No./Passport No./Army No./Police No.)
has been converted to the religion of Islam on

Date of Registration :
(Signature of Registrar of *Muallafs*)

(*Delete whichever is not applicable)

Dated this 3 January 2023
[MAIM.100-1/11/1; PUNM-700.02/37 Jilid 4]

DATUK SERI UTAMA HJ SULAIMAN BIN MD ALI
Chairman
Majlis Agama Islam Melaka

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
KUALA LUMPUR
BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA
WJW23/0072 26-01-2023