



NEGERI MELAKA

Warta Kerajaan

DITERBITKAN DENGAN KUASA

GOVERNMENT OF MALACCA GAZETTE

PUBLISHED BY AUTHORITY

Jil. 66
No. 13

31hb Mac 2022

*TAMBAHAN No. 4
PERUNDANGAN*

M. P.U. 4.

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

SUSUNAN PERATURAN-PERATURAN

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Peraturan

1. Nama dan permulaan kuat kuasa
2. Tafsiran

BAHAGIAN II

PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE NEGERI MELAKA

3. Penubuhan Jawatankuasa
4. Keahlian Jawatankuasa

Peraturan

5. Setiausaha
6. Penamatan pelantikan
7. Pembatalan pelantikan
8. Pelantikan ahli baru
9. Fungsi Jawatankuasa
10. Mesyuarat Jawatankuasa
11. Notis
12. Kehadiran bukan ahli
13. Minit mesyuarat Jawatankuasa
14. Penzahiran kepentingan
15. Kesahan perbuatan dan prosiding
16. Elaun ahli Jawatankuasa

BAHAGIAN III

PEGUAM SYARIE

17. Kelayakan Peguam Syarie
18. Permohonan
19. Keputusan Permohonan
20. Pengisytiharan Oleh Mahkamah Tinggi Syariah
21. Sijil Peguam Syarie
22. Sijil Amalan Guaman Syarie
23. Daftar Peguam Syarie
24. Membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie
25. Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar Peguam Syarie
26. Permohonan untuk diterima semula sebagai Peguam Syarie
27. Pengecualian

BAHAGIAN IV

PROSEDUR TATATERTIB

28. Jawatankuasa Tatatertib
29. Tindakan Tatatertib
30. Siasatan

Peraturan

31. Pertimbangan oleh Jawatankuasa tentang Laporan Jawatankuasa Tatatertib
32. Kuasa Majlis untuk membuat perintah

BAHAGIAN V

PERUNTUKAN AM

33. Mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie
34. Kesalahan
35. Pendakwaan
36. Tatacara
37. Pembatalan dan kecualian

JADUAL 1

JADUAL 2

JADUAL 3

JADUAL 4

JADUAL 5

JADUAL 6

JADUAL 7

JADUAL 8

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

PADA menjalankan kuasa yang diberikan oleh subseksyen 68(2) Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002 [*Enakmen No. 7 tahun 2002*] Majlis Agama Islam Melaka, dengan kelulusan Yang di-Pertuan Agong membuat peraturan-peraturan yang berikut:

BAHAGIAN I

PERMULAAN

Nama dan permulaan kuat kuasa

1. (1) Peraturan-Peraturan ini bolehlah dinamakan **Peraturan-Peraturan Pentadbiran Agama Islam (Peguam Syarie) Negeri Melaka 2022**.

(2) Peraturan-Peraturan ini hendaklah disifatkan telah mula berkuat kuasa pada tarikh ia disiarkan dalam *Warta*.

Tafsiran

2. Dalam Peraturan-Peraturan ini, melainkan jika konteksnya menghendaki makna yang lain—

“Daftar” ertinya Daftar Peguam Syarie yang disebut dalam peraturan 23;

“Enakmen” ertinya Enakmen Pentadbiran Agama Islam (Negeri Melaka) 2002 [*Enakmen 7 tahun 2002*];

“Jawatankuasa” ertinya Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Melaka yang ditubuhkan di bawah peraturan 3;

“Jawatankuasa Tatatertib” ertinya Jawatankuasa Tatatertib Peguam Syarie Negeri Melaka yang ditubuhkan di bawah Peraturan 28;

“Mahkamah” atau “Mahkamah Syariah” ertinya Mahkamah Rendah Syariah dan Mahkamah Tinggi Syariah Negeri Melaka yang ditubuhkan di bawah subseksyen 43(1) dan (2) Enakmen;

“Majlis” ertinya Majlis Agama Islam Negeri Melaka yang ditubuhkan di bawah subseksyen 4(1) Enakmen;

“Pegawai Syariah” ertinya seseorang Pegawai Syariah yang dilantik di bawah skim perkhidmatan awam am persekutuan;

“Peguam Syarie” ertinya seseorang yang diterima masuk sebagai Peguam Syarie di bawah seksyen 68 Enakmen dan didaftarkan di bawah Peraturan-Peraturan ini atau di bawah mana-mana undang-undang bertulis lain sebelum Peraturan-Peraturan ini berkuat kuasa;

“Pelatih Dalam Kamar” ertinya seseorang yang menjalani latihan dalam sebuah firma guaman syarie dalam tempoh dan syarat yang ditetapkan oleh Peraturan-Peraturan ini.

“Pengerusi” ertinya Pengerusi Jawatankuasa Peguam Syarie merujuk kepada subperaturan 4(1);

BAHAGIAN II

PENUBUHAN JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE NEGERI MELAKA

Penubuhan Jawatankuasa

3. Majlis hendaklah menubuhkan suatu Jawatankuasa yang dinamakan “Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Melaka”.

Keahlian Jawatankuasa

4. (1) Majlis hendaklah melantik Ahli-Ahli Jawatankuasa yang hendaklah terdiri dari—

- (a) Ketua Hakim Syarie, sebagai Pengerusi;
- (b) Penasihat Undang-Undang Negeri atau wakilnya;
- (c) Mufti atau wakilnya;
- (d) Hakim Kanan Mahkamah Tinggi Syariah;
- (e) Hakim Mahkamah Tinggi Syariah;
- (f) Setiausaha Majlis atau wakilnya;
- (g) Ketua Pendakwa Syarie atau wakilnya;
- (h) seorang Peguam Syarie sebagai wakil Peguam-Peguam Syarie; dan
- (i) seorang yang berkemahiran dalam Hukum Syarak.

(2) Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah hendaklah menjadi Setiausaha Jawatankuasa.

(3) Semua ahli Jawatankuasa yang disebutkan di dalam subperaturan (1) ini hendaklah beragama Islam.

(4) Jika pada bila-bila masa orang yang memegang jawatan yang disebut dalam perenggan (1) bukan orang Islam, Majlis hendaklah melantik seorang pegawai lain yang beragama Islam yang paling kanan selepasnya dari Jabatan atau Bahagian yang sama dengan orang itu untuk menjadi anggota bagi menggantikan orang itu.

(5) Ahli Jawatankuasa yang disebutkan di dalam perenggan (1)(h) hendaklah seorang Peguam Syarie yang memiliki Sijil Peguam Syarie dan Sijil Amalan Guaman Syarie yang sah.

(6) Tertakluk kepada subperaturan (5), seseorang ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah perenggan (1)(h) dan (i) hendaklah memegang jawatan selama tempoh tiga tahun dan dia adalah layak dilantik semula.

Setiausaha

5. (1) Setiausaha hendaklah menjalankan dasar-dasar, arahan-arahan dan keputusan-keputusan yang diputuskan oleh Jawatankuasa.

(2) Setiausaha hendaklah menghadiri semua mesyuarat Jawatankuasa dan boleh mengambil bahagian dalam pertimbangan tetapi tidak berhak mengundi.

Penamatan pelantikan

6. Pelantikan mana-mana ahli hendaklah tamat jika—

- (a) dia meninggal dunia;
- (b) dia meletakkan jawatannya dengan suatu notis bertulis kepada Majlis;
- (c) luput tempoh pelantikannya; atau
- (d) dia tidak berada di Malaysia, tanpa pemakluman bertulis kepada Pengerusi, selama tempoh melebihi enam bulan.

Pembatalan pelantikan

7. Majlis boleh membatalkan pelantikan mana-mana ahli Jawatankuasa yang dilantik di bawah subperaturan 4(1) jika—

- (a) dia telah disabitkan atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil atau, apa-apa kesalahan lain yang pada pendapat Majlis menyebabkan dia tidak layak untuk menjalankan tanggungjawabnya sebagai seorang ahli Jawatankuasa;
- (b) kelakumannya, sama ada yang berkaitan dengan tanggungjawabnya sebagai ahli Jawatankuasa atau selainnya, yang boleh memburukkan nama Majlis atau Jawatankuasa;
- (c) dia diisytiharkan bankrap;
- (d) dia telah menjadi tidak berupaya menjalankan tugas-tugasnya sebagai ahli Jawatankuasa;
- (e) dia tidak menghadiri mesyuarat tiga kali berturut-turut tanpa alasan yang munasabah; atau
- (f) atas apa-apa alasan yang pada pertimbangan Majlis menyebabkan dia tidak sesuai atau layak lagi menjadi ahli Jawatankuasa.

Pelantikan ahli baru

8. (1) Majlis boleh melantik ahli baru untuk mengisi kekosongan mana-mana ahli Jawatankuasa yang terhenti pelantikannya di bawah peraturan 6 atau 7.

(2) Seseorang yang dilantik di bawah subperaturan (1) hendaklah dilantik hanya selama baki tempoh ahli Jawatankuasa yang telah terhenti pelantikannya.

Fungsi Jawatankuasa

9. Jawatankuasa hendaklah mempunyai fungsi-fungsi yang berikut, iaitu—
- (a) memperakukan kepada Majlis mengenai kelayakan mana-mana orang yang memohon untuk diterima masuk sebagai Peguam Syarie;
 - (b) memperakukan kepada Majlis mengenai perintah di bawah subperaturan 32(1) bagi sesuatu kes tatatertib; dan
 - (c) menjalankan fungsi lain yang berkaitan dengan fungsi yang disebutkan di dalam perenggan (a) dan (b).

Mesyuarat Jawatankuasa

10. (1) Pengerusi Jawatankuasa hendaklah mempengerusikan mesyuarat Jawatankuasa dan jika Pengerusi tidak hadir, ahli yang hadir boleh melantik salah seorang dari mereka untuk mempengerusikan mesyuarat itu.

(2) Pengerusi dan tiga ahli Jawatankuasa yang lain hendaklah membentuk kuorum bagi mana-mana mesyuarat Jawatankuasa.

(3) Keputusan mesyuarat Jawatankuasa hendaklah dibuat secara persetujuan atau melalui ketetapan majoriti ahli yang hadir dan berhak mengundi. Sekiranya berlaku persamaan undi, pengerusi mesyuarat hendaklah mempunyai undi pemutus.

Notis

11. Sekurang-kurangnya tujuh hari notis bertulis hendaklah diberikan mengenai mana-mana mesyuarat, tetapi Pengerusi boleh, jika dia berpendapat bahawa ada keperluan yang mendesak, mengarahkan supaya keperluan notis tujuh hari diketepikan.

Kehadiran bukan ahli

12. (1) Pengerusi boleh menjemput mana-mana orang yang bukan ahli Jawatankuasa untuk hadir dalam mana-mana mesyuarat Jawatankuasa, jika urusan di hadapan mesyuarat itu menyebabkan kehadiran orang itu dikehendaki.

(2) Seseorang yang dijemput di bawah subperaturan (1) adalah berhak mengambil bahagian dalam pertimbangan atas perkara-perkara yang dia diperlukan hadir sahaja.

Minit mesyuarat Jawatankuasa

13. (1) Setiausaha hendaklah menyimpan segala minit mesyuarat Jawatankuasa dan pada tiap-tiap kali mesyuarat diadakan, minit mesyuarat yang lalu hendaklah dibaca dan disahkan, tertakluk kepada pindaan jika ada.

(2) Semua minit hendaklah disahkan dan ditandatangani oleh pengerusi mesyuarat.

(3) Minit mesyuarat Jawatankuasa yang ditandatangani dengan sewajarnya oleh pengerusi mesyuarat hendaklah diterima sebagai keterangan tanpa bukti selanjutnya dan, tertakluk kepada semua pengecualian yang patut, hendaklah menjadi keterangan mengenai perkara-perkara yang dinyatakan di dalamnya.

Penzahiran kepentingan

14. (1) Seseorang ahli Jawatankuasa yang secara langsung atau tidak langsung mempunyai kepentingan dalam sesuatu perkara yang akan dipertimbangkan oleh Jawatankuasa hendaklah, seberapa cepat selepas fakta yang berkaitan sampai kepada pengetahuannya, menzahirkan dalam mesyuarat jenis kepentingannya itu.

(2) Penzahiran di bawah subperaturan (1) hendaklah direkodkan dalam minit, dan selepas penzahiran itu, ahli itu tidak boleh hadir atau mengambil bahagian dalam perbincangan atau keputusan Jawatankuasa mengenai perkara itu.

Kesahan perbuatan dan prosiding

15. Tiada apa-apa jua perbuatan yang dilakukan atau apa-apa prosiding yang diambil di bawah Peraturan ini boleh dipersoal atas alasan—

- (a) apa-apa kekosongan dalam keahlian atau apa-apa kecacatan dalam penubuhan jawatankuasa;
- (b) pelanggaran peruntukan peraturan 14 oleh mana-mana ahli Jawatankuasa; atau
- (c) apa-apa ketinggalan, kecacatan atau luar aturan yang tidak menyentuh merit kes itu.

Elaun ahli Jawatankuasa

16. Ahli-ahli Jawatankuasa bolehlah dibayar apa-apa elaun sebagaimana yang ditentukan oleh Majlis.

BAHAGIAN III

PEGUAM SYARIE

Kelayakan Peguam Syarie

17. (1) Mana-mana orang yang memenuhi syarat-syarat yang berikut adalah layak diterima masuk sebagai Peguam Syarie:

- (a) seorang yang beragama Islam dan berpegang kepada Ahli Sunnah Wal Jamaah;
- (b) seorang warganegara Malaysia;
- (c) berkelakuan baik; dan—
 - (i) tidak pernah disabitkan di Malaysia atau di mana-mana tempat lain atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil (di bawah undang-undang bertulis kecuali dibenarkan oleh Jawatankuasa); dan
 - (ii) bukan seorang yang bankrap di Malaysia;
- (d) telah mencapai umur dua puluh satu tahun; dan
- (e) sama ada;
 - (i) telah lulus peperiksaan akhir yang membawa kepada Ijazah Sarjana Muda Syariah dari mana-mana universiti atau mana-mana Institusi Pengajian Tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia dan tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan di bawah subperaturan (2); atau
 - (ii) seorang peguambela atau peguamcara yang didaftarkan di bawah Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*] dengan syarat ia tidak dipecat, hilang kelayakan atau digantung atas kapasitinya sebagai seorang peguambela dan peguamcara; atau
 - (iii) seorang Peguam Syarie yang telah diterima masuk oleh mana-mana negeri di Malaysia dengan syarat ia tidak dipecat, hilang kelayakan atau digantung atas kapasitinya sebagai seorang peguam syarie oleh mana-mana negeri melainkan telah diterima masuk semula sebagai Peguam Syarie;

(2) Penerimaan masuk sebagai Peguam Syarie di bawah perenggan (1)(e) hendaklah tertakluk kepada syarat-syarat berikut:

- (a) jika seseorang itu mempunyai Ijazah Sarjana Muda Syariah atau dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang diiktiraf oleh Kerajaan Malaysia, dia hendaklah juga mempunyai—
 - (i) mana-mana diploma lanjutan dalam bidang pentadbiran kehakiman Islam dan guaman syarie yang diiktiraf oleh kerajaan Malaysia seperti dalam Jadual 1; dan
 - (ii) telah tamat latihan sebagai Pelatih Dalam Kamar selama tempoh enam bulan dengan mana-mana peguam syarie yang berkelayakan; atau

- (b) jika seseorang itu mempunyai Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang dan Ijazah Sarjana Muda Undang-Undang (Syariah) dari mana-mana institusi pengajian tinggi yang diktiraf oleh Kerajaan Malaysia, dia telah tamat latihan sebagai Pelatih Dalam Kamar selama tempoh enam bulan dengan mana-mana peguam syarie yang berkeelayakan; dan
 - (c) telah lulus peperiksaan bertulis dan lulus temuduga peguam syarie.
- (3) Jawatankuasa boleh, menurut budi bicaranya, mengecualikan seseorang yang berkeelayakan daripada menjalani latihan sebagai Pelatih Dalam Kamar.

Permohonan

18. (1) Permohonan untuk diterima masuk sebagai Peguam Syarie hendaklah dengan menggunakan borang yang ditetapkan dalam Jadual 2.

(2) Setiap permohonan hendaklah disertakan dengan—

- (a) akuan berhubung kelakuan baik yang disokong oleh dua orang pengadil yang beragama Islam berumur 21 tahun ke atas dengan menggunakan borang dalam Jadual 3;
- (b) akuan bersumpah tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di luar Malaysia dan tidak pernah diisytiharkan bankrap atau telah dilepaskan sebagaimana dalam Jadual 3;
- (c) salinan Sijil Amalan Guaman di bawah Akta Profesion Undang-undang 1976 [*Akta 166*], jika ada;
- (d) salinan ijazah dan diploma; dan
- (e) salinan Sijil Peguam Syarie, jika ada.

(3) Tiap-tiap permohonan hendaklah dialamatkan kepada Pengerusi Jawatankuasa Peguam Syarie dengan melampirkan salinan dokumen-dokumen yang perlu dan hendaklah disertakan dengan fi yang ditetapkan dalam Jadual 8.

(4) Tiap-tiap pemohon, selepas permohonannya didaftarkan, hendaklah menampalkan satu salinan permohonannya di papan notis setiap Mahkamah selama satu bulan.

(5) Selepas tampalan disempurnakan dan tiada bantahan dibuat, pemohon perlu mengikuti:

- (a) ujian bertulis; dan
- (b) temuduga jika telah lulus ujian bertulis; atau
- (c) mengemukakan keterangan bagi yang telah diterima masuk sebagai peguam syarie di negeri lain.

Keputusan Permohonan

19. (1) Selepas menerima senarai nama pemohon yang telah lulus ujian bertulis dan temuduga termasuk Peguam Syarie yang telah diterima masuk di negeri lain, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan perakuannya kepada Majlis.

(2) Majlis boleh selepas berpuas hati menerima masuk nama-nama Peguam Syarie yang diperakukan oleh Jawatankuasa sebagai Peguam Syarie.

Pengisytiharan oleh Mahkamah Tinggi Syariah

20. (1) Tiap-tiap orang yang telah diterima masuk oleh Majlis sebagai Peguam Syarie hendaklah sebelum dia boleh menjalankan amalan sebagai seorang Peguam Syarie, memohon supaya suatu perisytiharan pelantikannya sebagai seorang Peguam Syarie hendaklah terlebih dahulu dibuat oleh seorang Hakim Mahkamah Tinggi Syariah.

(2) Perisytiharan itu hendaklah dilakukan oleh Hakim itu di Mahkamah terbuka.

Sijil Peguam Syarie

21. Tiap-tiap orang yang diterima masuk menjadi Peguam Syarie hendaklah memiliki Sijil Peguam Syarie sebagaimana di Jadual 5 yang akan ditauliahkan kepadanya oleh Majlis setelah dia menjelaskan fi yang ditetapkan dalam Jadual 8.

Sijil Amalan Guaman Syarie

22. (1) Seseorang Peguam Syarie yang telah diisytiharkan penerimaannya oleh Mahkamah Tinggi Syariah hendaklah, sebelum dia hadir dan mewakili mana-mana pihak dalam mana-mana Mahkamah, memohon untuk mendapatkan Sijil Amalan Guaman Syarie.

(2) Jawatankuasa hendaklah mengeluarkan Sijil Amalan Guaman Syarie yang diperakukan oleh Setiausaha Jawatankuasa mengikut borang dalam Jadual 6 setelah dibayar fi yang ditetapkan dalam Jadual 8 kepada Mahkamah Syariah.

(3) Sijil Amalan Guaman Syarie yang dikeluarkan di bawah subperaturan (2) hendaklah sah bagi tempoh dua belas (12) bulan dan boleh diperbaharui tertakluk kepada syarat-syarat yang ditetapkan oleh Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

Daftar Peguam Syarie

23. (1) Setiausaha Jawatankuasa hendaklah menyelenggarakan suatu rekod mengenai pendaftaran semua Peguam Syarie dan rekod itu hendaklah dipanggil “Daftar Peguam Syarie”.

(2) Daftar Peguam Syarie hendaklah mengandungi maklumat yang berikut:

- (a) nama;
- (b) nombor kad pengenalan;
- (c) kelulusan akademik;
- (d) nama di bawah mana ia menjalankan amalan atau nama firma;
- (e) alamat surat menyurat;
- (f) tarikh diterima masuk sebagai Peguam Syarie;
- (g) tempoh sah Sijil Amalan Guaman Syarie;
- (h) tarikh pembatalan pendaftaran, jika ada;
- (i) maklumat mengenai apa-apa tindakan tatatertib, jika ada ke atas Peguam Syarie; dan
- (j) butir-butir lain sebagaimana diarahkan oleh Majlis atau Jawatankuasa dari semasa ke semasa.

Membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie

24. (1) Tiap-tiap permohonan untuk membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie hendaklah dibuat kepada Pengerusi selewat-lewatnya pada 31 haribulan Disember pada setiap tahun.

(2) Permohonan hendaklah dibuat dengan menggunakan borang yang telah ditetapkan dalam Jadual 7.

(3) Kadar Fi bagi membaharui Sijil Amalan Guaman Syarie adalah seperti dalam Jadual 8.

Permohonan untuk dikeluarkan nama dari Daftar Peguam Syarie

25. (1) Seseorang Peguam Syarie boleh, tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, memohon kepada Majlis supaya namanya dikeluarkan daripada Daftar Peguam Syarie.

(2) Tiap-tiap permohonan itu hendaklah dibuat secara bertulis dengan disokong oleh afidavit dan dikemukakan kepada Pengerusi Jawatankuasa tidak kurang daripada tiga puluh hari sebelum permohonan itu didengar.

(3) Sebaik sahaja menerima permohonan ini, Jawatankuasa hendaklah mengemukakan perakuannya kepada Majlis.

(4) Majlis boleh selepas menerima perakuan Jawatankuasa memerintahkan agar setiausaha mengeluarkan nama Peguam Syarie tersebut dari Daftar Peguam Syarie.

Permohonan untuk diterima semula sebagai Peguam Syarie

26. (1) Tertakluk kepada Peraturan-Peraturan ini, atas perakuan Jawatankuasa, Majlis boleh, jika difikirkan adil dan munasabah menerima semula seseorang itu, yang namanya telah dikeluarkan atau dibatalkan dari Daftar Peguam Syarie sebagai Peguam Syarie.

(2) Permohonan untuk diterima masuk semula sebagai Peguam Syarie hanya boleh dibuat setelah tamat tempoh tiga puluh enam bulan daripada tarikh namanya dikeluarkan atau dibatalkan daripada Daftar Peguam Syarie.

(3) Permohonan untuk diterima masuk semula sebagai Peguam Syarie hendaklah disokong dengan alasan-alasan atau sebab yang munasabah mengapa dia perlu diterima semula sebagai Peguam Syarie.

Pengecualian

27. Penasihat Undang-Undang Negeri, Peguam Persekutuan dan Pegawai Syariah di Pejabat Penasihat Undang-Undang Negeri Melaka atau mana-mana Pegawai Undang-Undang, Pegawai Syariah atau Penolong Pegawai Undang-Undang di Jabatan Bantuan Guaman Negeri Melaka atau anggota Perkhidmatan Kehakiman dan Perundangan Persekutuan Negeri Melaka atau Pegawai Syariah di Seksyen Bahagian Sokongan Keluarga Negeri Melaka hendaklah disifatkan telah dilantik sebagai Peguam Syarie oleh Majlis di bawah Peraturan-Peraturan ini dan peruntukan Peraturan 18, 19, 20, 21, 22 dan 23 tidak terpakai bagi Pegawai-Pegawai itu dan Pegawai-Pegawai itu boleh, jika tugas rasmi memerlukan, mewakili mana-mana pihak dalam mana-mana Mahkamah.

BAHAGIAN IV**PROSEDUR TATATERTIB****Jawatankuasa Tatatertib**

28. Majlis hendaklah menubuhkan suatu jawatankuasa yang dinamakan “Jawatankuasa Tatatertib Peguam Syarie Negeri Melaka” dan hendaklah melantik ahli-ahli jawatankuasa yang terdiri daripada—

- (a) Ketua Pendaftar Mahkamah Rayuan Syariah;
- (b) Seorang Pegawai Syariah yang bertugas di Mahkamah; dan
- (c) Dua orang Peguam Syarie yang telah beramal melebihi tempoh 5 tahun.

Tindakan tatatertib

29. (1) Mana-mana Peguam Syarie boleh diambil tindakan tatatertib oleh Jawatankuasa apabila melakukan perkara-perkara berikut:

- (a) telah berkelakuan bertentangan dengan Hukum Syarak;

- (b) telah membuat apa-apa pernyataan awam sama ada secara lisan atau bertulis yang semunasabahnya boleh ditafsirkan sebagai menghina Agama Islam atau Majlis;
- (c) telah disabitkan oleh mana-mana Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di mana-mana negara lain atas apa-apa kesalahan jenayah di bawah mana-mana undang-undang bertulis;
- (d) telah dengan sengaja atau tanpa apa-apa sebab yang munasabah enggan menjalankan kewajipannya terhadap kliennya;
- (e) telah gagal melaksanakan tanggungjawabnya kepada Mahkamah termasuklah kegagalan untuk mematuhi apa-apa akujanji yang telah diberikan kepada Mahkamah;
- (f) telah menghina Mahkamah;
- (g) tidak jujur atau melakukan penipuan dalam melaksanakan tugasnya;
- (h) telah menerima pekerjaan dalam apa-apa urusan perundangan melalui seorang penarik langgan;
- (i) membenarkan mana-mana orang yang bukan seorang Peguam Syarie mengusahakan atau menjalankan urusan perundangan atas namanya atau firmannya;
- (j) menjalankan dengan sendiri atau melalui mana-mana orang lain yang diguna khidmat olehnya apa-apa perdagangan, perniagaan atau kerjaya yang pada pendapat Jawatankuasa adalah tidak sesuai dengan kedudukannya sebagai Peguam Syarie;
- (k) telah didapati bersalah oleh Lembaga Disiplin yang ditubuhkan di bawah subseksyen 93(1) Akta Profesion Undang-Undang 1976 [*Akta 166*];
- (l) telah diisytiharkan sebagai bankrap dan belum dilepaskan; atau
- (m) telah melanggar atau gagal mematuhi mana-mana peruntukan Peraturan-Peraturan ini atau mana-mana undang-undang bertulis yang lain, jika pada pendapat Jawatankuasa pelanggaran atau kegagalan itu memerlukan tindakan tatatertib.

(2) Apa-apa aduan mengenai kelakuan seseorang Peguam Syarie atas sifat profesionalnya hendaklah dibuat kepada Pengerusi Jawatankuasa secara bertulis.

(3) Mahkamah atau Pendakwa Syarie boleh, pada bila-bila masa, merujuk kepada Jawatankuasa apa-apa maklumat yang menyentuh kelakuan Peguam Syarie atas sifat profesionalnya.

Siasatan

30. (1) Setelah menerima sesuatu aduan itu, Pengerusi Jawatankuasa hendaklah merujuk aduan tersebut kepada Jawatankuasa Tatatertib bagi tujuan siasatan.

(2) Tiap-tiap siasatan oleh Jawatankuasa Tatatertib hendaklah dijalankan secara dan setakat yang difikirkan adil dan munasabah menurut budi bicara mutlaknyanya dengan syarat bahawa sebelum ia menentukan bahawa siasatan hendaklah diadakan, ia hendaklah—

- (a) membuat penyampaian secara kediri kepada Peguam Syarie yang berkenaan dan sekiranya penyampaian kediri tidak dapat dilakukan memadaikan dengan meninggalkan notis itu di alamat terakhir Peguam Syarie itu; dan
- (b) meminta Peguam Syarie yang berkenaan, dalam tempoh empat belas hari selepas penyampaian notis memberi kepada Jawatankuasa Tatatertib apa-apa jua penjelasan bertulis yang berhubung dengan aduan itu dan memberitahu Jawatankuasa Tatatertib itu sekiranya ia mahu supaya didengar oleh Jawatankuasa Tatatertib itu; atau
- (c) membiarkan masa yang dinyatakan dalam notis itu luput dan memberi Peguam Syarie yang berkenaan peluang yang berpatutan untuk didengar jika ia mahu dan memberi pertimbangan yang sewajarnya kepada apa-apa penjelasan yang mungkin dibuatnya.

(3) Selepas mendengar penjelasan di bawah perenggan 30(2)(c) dan siasatan wajar dilakukan, Jawatankuasa Tatatertib hendaklah merekodkan dapatannya berhubung dengan aduan itu dan menyediakan laporan kepada Jawatankuasa.

(4) Sekiranya Peguam Syarie berkenaan gagal memberikan apa-apa jua penjelasan bertulis yang munasabah atau gagal untuk memberikan apa-apa jua penjelasan setelah tamat tempoh masa empat belas (14) hari bekerja, maka Jawatankuasa Tatatertib bolehlah mengadakan siasatan atau membuat penilaian dan rumusan terhadap aduan itu dan melaporkan kepada Jawatankuasa.

(5) Tertakluk kepada Peraturan-peraturan ini, Jawatankuasa Tatatertib adalah berkuasa untuk menetapkan dan mengawal selia prosedurnya sendiri berhubung dengan perjalanan siasatannya ke atas apa-apa aduan.

Pertimbangan oleh Jawatankuasa tentang laporan Jawatankuasa Tatatertib

31. (1) Selepas menerima laporan daripada Jawatankuasa Tatatertib, Jawatankuasa hendaklah memberikan pertimbangan dan menyediakan suatu laporan serta pendapatnya kepada Majlis, dan hendaklah juga membuat perakuannya sama ada Peguam Syarie berkenaan adalah bersalah.

(2) Jika Jawatankuasa membuat perakuan bahawa Peguam Syarie berkenaan didapati bersalah atas kesalahan yang diadukan itu, Jawatankuasa hendaklah juga membuat perakuan mengenai hukuman yang patut dikenakan ke atas Peguam Syarie tersebut.

(3) Walau apa pun subperaturan (1), Jawatankuasa boleh mengembalikan semula laporan dan mengarahkan Jawatankuasa Tatatertib menjalankan siasatan lanjut sekiranya perlu.

Kuasa Majlis membuat perintah

32. (1) Majlis, apabila menerima laporan dan perakuan Jawatankuasa mengikut subperaturan 31(1), hendaklah membuat mana-mana daripada perintah yang berikut sebagaimana difikirkan adil dan munasabah—

- (a) membuat perintah supaya nama Peguam Syarie berkenaan dibatalkan daripada Daftar Peguam Syarie dan Sijil Amalan Guaman Syarie Peguam Syarie itu juga dibatalkan;
- (b) membuat perintah menggantung Peguam Syarie itu daripada menjalankan amalan bagi suatu tempoh yang difikirkan adil dan munasabah;
- (c) mengenakan denda tidak melebihi RM5,000.00;
- (d) memberi amaran kepada Peguam Syarie itu;
- (e) mencela Peguam Syarie itu; atau
- (f) membuat apa-apa perintah lain yang difikirkan adil dan munasabah.

(2) Dalam membuat apa-apa perintah di bawah Peraturan-Peraturan ini, Majlis boleh, selain dari fakta kes itu, mengambil kira kelakuan dan watak orang yang berkenaan itu pada masa yang lalu untuk menentukan perintah yang patut dibuat.

BAHAGIAN V**PERUNTUKAN AM****Mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie**

33. Setiap Peguam Syarie hendaklah mengemukakan Sijil Amalan Guaman Syarie jika dikehendaki oleh mana-mana Mahkamah Syariah.

Kesalahan

34. (1) Tiada seorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie melainkan dia telah diterima masuk menjadi Peguam Syarie di bawah Peraturan-Peraturan ini dan memiliki Sijil Amalan Guaman Syarie yang masih sah.

(2) Tiada seseorang pun boleh menjalankan amalan sebagai Peguam Syarie atau melakukan apa-apa perbuatan sebagai Peguam Syarie jika perintah penggantungan ke atasnya di bawah perenggan 32(1)(b) masih berkuat kuasa.

(3) Mana-mana orang yang melanggar subperaturan (1) atau (2) adalah melakukan suatu kesalahan dan apabila disabitkan boleh didenda tidak melebihi Ringgit Malaysia Lima Ribu (RM5,000.00) atau dipenjarakan selama tempoh tidak melebihi tiga tahun atau kedua-duanya sekali.

Pendakwaan

35. Mana-mana kesalahan yang dilakukan di bawah subperaturan 34(1) atau (2) hanya boleh didakwa setelah mendapat kebenaran bertulis Ketua Pendakwa Syarie.

Tatacara

36. Tertakluk kepada arahan Majlis, Jawatankuasa boleh menetapkan tatacaranya sendiri.

Pembatalan dan kecualian

37. (1) Peraturan-Peraturan Peguam Syarie Tahun 1989 [*M. P.U. 9/1990*] adalah dibatalkan.

(2) Seseorang yang kepadanya telah dikeluarkan Sijil Peguam Syarie dan Sijil Amalan Guaman Syarie sebagai Peguam Syarie di bawah Peraturan-Peraturan yang dibatalkan itu hendaklah disifatkan sebagai telah diterima sebagai Peguam Syarie di bawah Peraturan-Peraturan ini.

JADUAL 1
[perenggan 17(2)(a)(i)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

SENARAI NAMA UNIVERSITI DAN DIPLOMA LANJUTAN

1. Universiti Islam Antarabangsa	Diploma Undang-Undang dan Pentadbiran Kehakiman Islam
2. Universiti Kebangsaan Malaysia	Diploma Pentadbiran Kehakiman dan Guaman Islam
3. Universiti Teknologi Mara	Diploma Lulusan Ijazah Syariah dan Amalan
4. Universiti Sains Islam Malaysia	Diploma Amalan Kehakiman dan Guaman Syarie

* Majlis boleh menambah/meminda senarai di atas dari semasa ke semasa.

JADUAL 2
[Subperaturan 18(1)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

BORANG PERMOHONAN UNTUK DITERIMA MASUK SEBAGAI SEORANG
PEGUAM SYARIE

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dalam huruf besar)

Gambar

1. Nama :
2. Lain-lain nama (jika ada) :
3. No. Kad Pengenalan :
4. Jantina :
5. Tarikh Lahir :
6. Tempat Lahir :
7. Taraf Perkahwinan :
8. Kewarganegaraan :
9. Bangsa :
10. Nama dan alamat firma

(Sekiranya Pemohon seorang Peguambela dan Peguamcara)

11. Nombor faks :
12. Alamat Surat Menyurat :
13. No. Telefon :
 - (a) (P)
 - (b)..... (H/P)
 - (c)..... (Email)

14. Alamat Kediaman :
15. Kelayakan dan kelulusan :

16. Pengalaman :

Saya dengan ini mengaku bahawa segala keterangan yang tersebut di atas adalah benar.

Tarikh: _____

Tandatangan Pemohon

PERINGATAN:

Pemohon hendaklah mengemukakan salinan-salinan yang diperakui sah sijil-sijil, surat akuan, perakuan-perakuan, dokumen-dokumen lain yang relevan untuk menyokong permohonannya dan dua (2) keping gambar berukuran pasport.

BAGI KEGUNAAN JAWATANKUASA SAHAJA

Tarikh Diterima:

Keputusan Jawatankuasa:

Diluluskan:

Ditangguhkan:

Sebab-Sebab Penangguhan:

Tarikh Pemohon Diberitahu:

Tarikh Penerimaan Fi Pendaftaran:

Nombor Resit:

Dihantar Pada:

Dicatatkan Dalam Daftar:

Nombor Siri:

Tarikh Sijil Dikeluarkan:

JADUAL 3
[Subperaturan 18(2)(a)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

BORANG PERAKUAN BERKELAKUAN BAIK PEGUAM SYARIE

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa

No. Kad Pengenalan:..... adalah seorang yang berkelakuan baik serta tidak pernah disabitkan di Malaysia atau mana-mana tempat yang lain atas apa-apa kesalahan jenayah syariah atau sivil di bawah mana-mana Undang-undang bertulis yang menjadikannya tidak layak menjadi Peguam Syarie.

Tarikh dikeluarkan H

M.....

Dibuat pada ____ haribulan ____ Tahun ____

.....
Nama Pengadil:
No. K/P:
Jawatan:

.....
Nama Pengadil:
No. K/P:
Jawatan:

JADUAL 4
[Subperenggan 18(2)(b)]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

SURAT AKUAN BERSUMPAH

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa saya

No. Kad Pengenalan:..... yang beralamat.....
dengan sesungguhnya dan sebenarnya mengaku bahawa:

- (i) Bahawa saya tidak pernah disabitkan atas apa-apa kesalahan oleh Mahkamah Syariah atau Mahkamah Sivil di Malaysia atau di luar Malaysia;
- (ii) Bahawa saya tidak pernah diisytiharkan bankrap/telah dilepaskan.*

Saya membuat surat akuan ini dengan kepercayaan bahawa apa-apa yang tersebut didalamnya adalah benar serta menurut akta akuan berkanun 1960.

Diperbuat dan dengan sesungguhnya
diakui oleh yang tersebut namanya di atas
iaitu

.....

di.....

di Negeri.....

pada.....

Di hadapan saya,

.....
(Tandatangan Pesuruhjaya Sumpah)

*Dilampirkan perintah pelepasan

No. Siri:

JADUAL 5
[Peraturan 21]

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM
(PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

SIJIL PEGUAM SYARIE

BAHAWASANYA dengan ini diperakukan bahawa

No. Kad Pengenalan:..... No. Siri Daftar
telah diterima sebagai Peguam Syarie di bahawa Peraturan-Peraturan Pentadbiran Agama Islam

(Peguam Syarie) Negeri Melaka 2021 pada hari.....bulan.....Tahun.....dan sah sehingga
dibatalkan oleh Jawatankuasa Peguam Syarie Negeri Melaka.

METERAI

Tarikh dikeluarkan H

M.....

Dibuat pada ____ haribulan ____ Tahun ____

.....
PENGURUSI
JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE
NEGERI MELAKA

[Subperaturan 22(2)]

SIJIL AMALAN GUAMAN SYARIE

Tarikh dikeluarkan H

M.....

[Subperaturan 24(2)]

PERMOHONAN MEMBAHARUI SIJIL AMALAN GUAMAN SYARIE

(Hendaklah diisi oleh Pemohon dengan huruf besar)

- | | | | |
|----|--------------------------------|---|----------------|
| 1. | Nama | : | |
| 2. | Nombor Kad Pengenalan | : | |
| 3. | Alamat | : |
..... |
| 4. | Nombor Siri Daftar | : | |
| 5. | No. Sijil Amalan Guaman Syarie | : | |
| 6. | Tarikh Tamat Sijil | : | |
| 7. | Nama dan Alamat Firma | : | |
| 8. | No. Faks | : | |

9. Email :
10. No. Telefon : a) (P)
b)(B)

Tarikh:

Tandatangan Pemohon

BAGI KEGUNAAN JAWATANKUASA

Tarikh diterima:

Amaun Fi:

No. Resit:

Dicatatkan dalam Daftar Peguam Syarie:

.....
PENGERUSI
JAWATANKUASA PEGUAM SYARIE
NEGERI MELAKA

JADUAL 8

ENAKMEN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (NEGERI MELAKA) 2002

PERATURAN-PERATURAN PENTADBIRAN AGAMA ISLAM (PEGUAM SYARIE) NEGERI MELAKA 2022

FI

<i>Bil.</i>	<i>Peraturan</i>	<i>Butiran</i>	<i>Fi (RM)</i>
1.	<i>Subperaturan 18(3)</i>	Permohonan Peguam Syarie	50.00
2.	<i>Peraturan 21</i>	Sijil Peguam Syarie	500.00
3.	<i>Subperaturan 22(2)</i>	Sijil Amalan Guaman Syarie	100.00
4.	<i>Subperaturan 24(3)</i>	Pembaharuan Sijil Amalan Guaman Syarie	
		(a) Permohonan sijil dibuat dalam tempoh sah	100.00
		(b) permohonan sijil itu dibuat dalam tempoh satu tahun	200.00
		(c) Permohonan sijil melebihi satu tahun	500.00

Dibuat pada 15 November 2021

[MSNM 600-1/1/4(); PUNM. 700-02/37 Jilid 4]

DATUK SERI UTAMA (DR.) HAJI SULAIMAN BIN MD ALI
Pengerusi
Majlis Agama Islam
Melaka

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

ARRANGEMENT OF REGULATIONS

PART I

PRELIMINARY

Regulations

1. Citation and commencement
2. Interpretation

PART II

ESTABLISHMENT OF *PEGUAM SYARIE* COMMITTEE

3. Establishment of the Committee
4. Members of the Committee
5. Secretary
6. Termination of Appointment
7. Revocation of Appointment
8. Appointment of new member
9. Functions of the Committee
10. Meetings of the Committee
11. Notices
12. Attendance of non-members
13. Meeting Minutes of the Committee
14. Disclosure of interest
15. Validity of acts and proceedings
16. Allowances of the Committee members

PART III

PEGUAM SYARIE

17. Qualifications of *Peguam Syarie*
18. Application

Regulations

19. Application Result
20. Declaration of Syariah High Court
21. *Peguam Syarie* Certificate
22. *Amalan Guaman Syarie* Certificate
23. Registration of *Peguam Syarie*
24. Renewal of *Amalan Guaman Syarie* Certificate
25. Application to remove name from the Register
26. Application to be reappointed as *Peguam Syarie*
27. Exemptions

PART IV

DISCIPLINARY PROCEDURES

28. Disciplinary Committee
29. Disciplinary Actions
30. Enquiry
31. Consideration by Committee on the Disciplinary Committee's Report
32. Power of the *Majlis* to make order

PART V

GENERAL PROVISION

33. Production of *Amalan Guaman Syarie* Certificate
34. Offences
35. Prosecution
36. Procedure
37. Revocation and saving

SCHEDULE 1

SCHEDULE 2

SCHEDULE 3

SCHEDULE 4

SCHEDULE 5

SCHEDULE 6

SCHEDULE 7

SCHEDULE 8

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (STATE OF
MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

IN exercise of the powers conferred by subsection 68(2) of the Administration of the Religion of Islam (State Of Malacca) Enactment 2002 [*Enactment No. 7 of 2002*], the Majlis Agama Islam Melaka with the approval of the Yang di-Pertuan Agong makes the following regulations:

PART I

PRELIMINARY

Citation and commencement

1. (1) These Regulations may be cited as the **Administration of the Religion of Islam (*Pegum Syarie*) State Of Malacca Regulations 2022**.

(2) These Regulations shall come into operation on the date of its publication in the *Gazette*.

Interpretation

2. In these Regulations, unless the context otherwise requires—

“Register” means the Register of *Pegum Syarie* referred to in regulation 23;

“Enactment” means the Administration of the Religion of Islam (State Of Malacca) Enactment 2002 [*Enactment No. 7 of 2002*];

“Committee” means the Malacca *Pegum Syarie* Committee established under regulation 3;

“Disciplinary Committee” means the Malacca *Pegum Syarie* Disciplinary Committee established under regulation 28;

“Court” or “Syariah Court” means the Syariah Subordinate Court and the Syariah High Court of the State of Malacca established under subsection 43(1) and (2) of the Enactment;

“Majlis” means the Majlis Agama Islam Negeri Melaka established under subsection 4(1) of the Enactment;

“Pegawai Syariah” means a person who is appointed under the Federal Public Service Scheme;

“*Pegum Syarie*” means a person who is admitted as a *Pegum Syarie* under section 68 of the Enactment and registered under this Regulation or under any written law enforced prior to the commencement of this Regulation;

“Pupil In Chamber” means a person who serves a period of pupillage at a Syarie firm for a term and conditions prescribed under this Regulations;

“Chairman” means the Chairman of the Malacca *Pegum Syarie* Committee under subregulation 4(1);

PART II

ESTABLISHMENT OF MALACCA *PEGUAM SYARIE* COMMITTEE

Establishment of the Committee

3. The *Majlis* shall establish a Committee to be called the “Malacca *Pegum Syarie* Committee”.

Members of the Committee

4. (1) The *Majlis* shall appoint the Members of the Committee which consists of—

- (a) the Chief Syarie Judge, as Chairman;
- (b) State Legal Advisor or his representative;
- (c) the Mufti or his representative;
- (d) the Chief Syarie High Court Judge;
- (e) Syariah High Court Judge;
- (f) the Secretary of the *Majlis* or his representative;
- (g) the Chief Syarie Prosecutor or his representative;
- (h) a *Pegum Syarie* as a representative of *Pegum-Pegum Syarie*; and
- (i) a person who is learned in *Hukum Syarak*.

(2) The Chief Registrar of the Syariah Appeal Court shall be the Secretary of the Committee.

(3) All Committee members mentioned in subregulation (1) shall be a Muslim.

(4) If at any time the person holding the appointment mentioned in subregulation (1) is not a Muslim, the *Majlis* shall appoint another officer who is a Muslim and next in seniority from the same Department or Division to be a member in replacement of that person.

(5) The Committee Member mentioned in subregulation (1)(h) shall be a person who possesses a valid *Pegum Syarie* Certificate and *Amalan Guaman Syarie* Certificate.

(6) Subject to subregulation 5, a member of the Committee appointed under subregulation (1)(h) and (i) shall hold office for a period of three years and is eligible to be reappointed.

Secretary

5. (1) The Secretary shall carry out the policies, directives, and decisions of the Committee.

(2) The Secretary shall attend all meetings of the Committee and participate in its deliberations, but shall not be entitled to vote.

Termination of appointment

6. The appointment of a member of the Committee shall terminate—

- (a) on his death;
- (b) if he, by letter addressed to the Majlis through the Chairman, resigns his appointment;
- (c) his term of appointment has expired; or
- (d) if he has been absent from Malaysia, without the written permission of the Chairman, for a period exceeding six months.

Revocation of appointment

7. The Majlis may revoke the appointment of any members of the Committee appointed under subregulation 4(1) if—

- (a) he has been convicted of any criminal offences under the syariah or civil law or any other offences which in the opinion of Majlis would render him unfit to perform the duties as a member of the Committee;
- (b) his conduct whether in connection with his duties as a member of the Committee or otherwise that may bring discredit to the Majlis or the Committee;
- (c) he is declared a bankrupt;
- (d) he is unable to perform his duties as a member of the Committee;
- (e) he did not attend the meeting for three (3) consecutive times without reasonable explanation; or
- (f) for any reason which in the opinion of the Majlis caused him to become unsuitable or unfit to be a member of the Committee.

Appointment of new member

8. (1) The Majlis may appoint new member to fill the vacancy of any member of the Committee who had ceased his appointment under regulation 6 or 7.

(2) A person appointed under subregulation (1) shall be appointed only for the remaining period of the Committee member who had ceased his appointment.

Functions of the Committee

9. The Committee shall have the following functions, that is—
- (a) to recommend to the Majlis regarding the qualification of any person applying to be admitted as *a Peguam Syarie*;
 - (b) to recommend to the Majlis regarding any order under subregulation 32(1) for any disciplinary action; and
 - (c) to carry out other functions which are incidental to the functions mentioned in subparagraphs (a) and (b).

Meetings of the Committee

10. (1) The Chairman shall preside at any meeting of the Committee and if the Chairman is absent, members present may elect one of them to preside at the meeting.

(2) The Chairman and three other members of the committee shall form the quorum of a meeting.

(3) The decision of the meeting of the Committee shall be by a majority of the votes of the members present. If there is an equality of votes, the Chairman of the meeting shall have a casting vote.

Notices

11. At least seven (7) days' notice in writing shall be given of any meeting, but the Chairman may, if he considers that there is urgent need to summon a meeting on a shorter notice, direct that the requirement of seven (7) days notice be dispensed with.

Attendance of non-members

12. (1) The Chairman may invite any person who is not a member of the Committee to attend any meeting of the Committee, if the matter brought before the meeting require the presence of such person.

(2) A person attending a meeting under subregulation (1) is entitled to participate in the deliberations of the Majlis on matters he is required to attend only.

Minutes of Committee meetings

13. (1) The Secretary shall keep the minutes of all meetings of the Committee and at every meeting the minutes of the previous meeting shall be read and confirmed, subject to any amendments.

(2) All minutes shall be confirmed and signed by the Chairman of the meeting.

(3) Minutes of the meeting duly signed by the Chairman of the meeting shall be accepted as an evidence without further proof and subject to all necessary exceptions, shall be the evidence of the facts specified in the minutes.

Disclosure of interest

14. (1) A member of the Committee who has, directly or indirectly, any interest on any matter which will be considered by the Committee shall, as soon as the relevant facts come to his knowledge, disclose the nature of his interest in the meeting.

(2) The disclosure under subregulation (1) shall be recorded in the minutes, and after the disclosure, the member shall not be present or take part in any discussion or decision of the Committee relating to that matter.

Validity of acts and proceedings

15. No act done or proceeding taken under this Regulation shall be questioned on the ground—

- (a) of any vacancy in the membership of, or of any defect in the establishment of the Committee;
- (b) of the infringement of regulation 14 by any member of the Committee; or
- (c) of any omission, defect or irregularity not affecting the merits of the case.

Allowance of the Committee members

16. The members of the Committee shall be paid such allowances as may be determined by the Majlis.

PART III**PEGUAM SYARIE****Qualification of *Pegulam Syarie***

17. (1) Any person who fulfill the following requirements is eligible to be admitted as a *Pegulam Syarie*:

- (a) is a Muslim and practices Ahli SunnahWal Jamaah;

- (b) a Malaysian citizen;
- (c) is a person of good character; and—
 - (i) has never been convicted in Malaysia or in any other place of any criminal offences under syariah or civil law (under any written law unless permitted by the Committee); and
 - (ii) has not been adjudged bankrupt in Malaysia;
- (d) has attained the age of twenty-one (21) years; and
- (e) either;
 - (i) has passed the final examination of the Bachelor of Syariah Degree from any university or any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia and subject to the conditions specified in subregulation (2); or
 - (ii) is an advocate and solicitor enrolled under the Legal Profession Act 1976 [Act 166] provided that he has not being disbarred, disqualified or suspended in his capacity as an Advocate and Solicitor; or
 - (iii) is a *Peguam Syarie* who has been admitted in other states in Malaysia provided that he has not being disbarred, disqualified or suspended in his capacity as an Advocate and Solicitor by any other state unless he has been readmitted as a *Peguam Syarie*.

(2) Admission as a *Peguam Syarie* under subregulation (1)(e) shall be subject to the following conditions:

- (a) if a person holds a Bachelor of Syariah degree from any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia, he shall have—
 - (i) any equivalent post graduate Diploma in Law and Administration of Islamic Judiciary which is recognized by the Government of Malaysia as provided under Schedule 1; and
 - (ii) has completed the six (6) months of Pupillage with any qualified Syarie Lawyer; or
- (b) if a person holds a Bachelor of Laws and Bachelor of Laws (Syariah) from any higher educational institution recognized by the Government of Malaysia, he has completed the six (6) months of Pupillage with any qualified Syarie Lawyer; and
- (c) has passed both the written examination and the interview for *Peguam Syarie*.

(3) The Committee may, in its discretion, exempt any qualified person from undergoing pupillage.

Application

18. (1) An application for admission as a *Pegum Syarie* shall be made in the prescribed form under Schedule 2.

(2) Every application shall be enclosed with—

- (a) a declaration of good conduct supported by two (2) referees who are Muslim and has attained the age of twenty-one (21) years in the prescribed form under Schedule 3.
- (b) a statutory declaration that the applicant has never been convicted of any offences by the Syariah Court or the Civil Court in Malaysia or outside Malaysia and that the applicant has never been declared bankrupt or has been discharged from bankruptcy in accordance with Schedule 3;
- (c) a copy of the Practicing Certificate under the Legal Profession Act 1976 [Act 166], if any;
- (d) a copy of degree and diploma certificates; and
- (e) a copy of *Pegum Syarie* Certificate, if any.

(3) Every application shall be addressed to the Chairman of the Committee attaching the copies of the necessary documents and shall be accompanied by an application fee as prescribed in Schedule 8.

(4) Every applicant shall, after his application is registered, affix a copy of his application on the notice board of every Court for a period one month.

(5) After affixing a copy of his application on the notice board and no objection made in respect of the application, the applicant shall undergo—

- (a) a written examination; and
- (b) if the applicant has passed the written examination, attend an interview; or
- (c) produce evidence that he has been admitted as *Pegum Syarie* in other state.

Application Result

19. (1) Upon receiving the list of the Applicants who passed the written examination and interview including any *Pegum Syarie* who has been admitted in other state, the Committee shall submit it's recommendation to the Majlis.

(2) The Majlis may upon being satisfied, admit the names recommended by the Committee as *Pegum Syarie*.

Declaration by the Syariah High Court

20. (1) Every person appointed as a *Peguam Syarie* by the Majlis, shall before commencing practice as a *Peguam Syarie*, apply to a Judge of the Syariah High Court for a declaration of his admission as a *Peguam Syarie*.

(2) Such declaration by the Judge shall be in open court.

Peguam Syarie Certificate

21. Every person who has been admitted as a *Peguam Syarie* shall have a *Peguam Syarie* Certificate as prescribed in Schedule 5, which shall be issued by the Majlis upon payment of the prescribed fee in Schedule 8.

Amalan Guaman Syarie Certificate

22. (1) A *Peguam Syarie* whose admission has been admitted has been declared by the Syariah High Court shall, before he appears and represents any party in any Court, apply for a *Amalan Guaman Syarie* Certificate.

(2) The Committee shall issue a *Amalan Guaman Syarie* Certificate approved by the Secretary in accordance with the prescribed form under Schedule 6 after the fee prescribed in Schedule 8 paid to the Syariah Court.

(3) The *Amalan Guaman Syarie* Certificate issued under subregulation (2) shall be valid for a period of twelve (12) months and may be renewed subject to the conditions specified by the Committee from time to time.

Register of *Peguam Syarie*

23. (1) The Secretary of the Committee shall maintain a Register of all *Peguam Syarie* which shall be known as “Register of *Peguam Syarie*”.

(2) The Register of *Peguam Syarie* shall contain the following particulars:

- (a) name;
- (b) identification card number;
- (c) academic qualification;
- (d) name of the firm he is practicing;
- (e) correspondence address;
- (f) date of admission as a *Peguam Syarie*;
- (g) the validity period of *Amalan Guaman Syarie* Certificate;
- (h) date of revocation of registration (if any);

- (i) particulars regarding of any disciplinary action taken against the *Peguam Syarie* (if any); and
- (j) such other particulars as directed by the Majlis or the Committee from time to time.

Renewal of *Amalan Guaman Syarie* Certificate

24. (1) Every application for renewal of a *Amalan Guaman Syarie* Certificate shall be made to the Chairman not later than 31st December of each year.

(2) The application shall be made in the prescribed form under Schedule 7.

(3) The fees for renewal of the *Amalan Guaman Syarie* Certificate is as prescribed in Schedule 8.

Application to remove name from the Register.

25. (1) A *Peguam Syarie* may, subject to these regulations, apply to the Majlis to have his name removed from the Register.

(2) Every such application shall be supported by an affidavit which and shall be served on the Committee not less than thirty (30) days before the application is heard.

(3) Upon receiving such application, the Committee shall thereafter submit its recommendation to the Majlis.

(4) The Majlis may, after receiving the recommendation from the Committee to order the name of the *Peguam Syarie* removed from the Register.

Application to be reappointed as *Peguam Syarie*

26. (1) Subject to these regulations, on the recommendation of the Committee, the Majlis may, if it considers fair and reasonable, reappoint any person, whose name has been removed from or struck off the Register of *Peguam Syarie*, as a *Peguam Syarie*.

(2) An application for a person to be reappointed as *Peguam Syarie* shall only be made after the expiry of thirty six (36) months after the name of the *Peguam Syarie* has been removed from or struck off the Register.

(3) Application to be reappointed as *Peguam Syarie* shall be supported by an affidavit setting out the reasons why the applicant is desirous to be reappointed as a *Peguam Syarie*.

Exemptions

27. The State Legal Advisor, Federal Counsel, and Syariah Officer of the Melaka State Legal advisor's office or any Legal Officer, Syariah Legal Officer or Assistant Legal Officer of Melaka Legal Aid Department or any Federal or State Judicial and Legal Service officer shall be deemed to be been appointed as a *Pegulam Syarie* by the Majlis under these regulations and the provisions of regulation 18, 19, 20, 21, 22 and 23 shall not be applicable to these officers and that these officers may, if official duties require, represent any parties in any court.

PART IV

DISCIPLINARY PROCEDURES

Disciplinary Committee

28. The Majlis shall establish a Disciplinary Committee known as the "Malacca *Pegulam Syarie* Disciplinary Committee" and appoint its members which shall consists of—

- (a) a Chief Registrar of the Syariah Appeal Court;
- (b) a Syariah Officer on duty in court; and
- (c) two (2) *Pegulam Syarie* who have been in practice for more than five (5) years.

Disciplinary action

29. (1) Any *Pegulam Syarie* may be subjected to the disciplinary proceedings by the Disciplinary Committee for committing the following:

- (a) has conducted himself in such manner inconsistent with the *Hukum Syarak*;
- (b) has made any public statement whether orally or in writing which may reasonably be construed as to bring into contempt the religion of Islam or the Majlis;
- (c) has been convicted by any Civil or Syariah Court in Malaysia or in any other country on any criminal offence under any written law;
- (d) has willfully or without any reasonable reason refused to carry out his duties for his clients;
- (e) has breached his duty to the Court including any failure by him to comply with an undertaking given to the Court;
- (f) to be in contempt of Court;
- (g) is dishonest or has conducted himself fraudulently in the discharge of his duties;
- (h) has accepted employment in any legal business through a tout;

- (i) allows any person who is not a *Peguam Syarie* to undertake or carry on legal business in his name or firm;
- (j) carries on by himself or through any person in his employment any trade, business or career which is in the opinion of the Disciplinary Committee is incompatible with his position as a *Peguam Syarie*;
- (k) has been found guilty by the Disciplinary Board established under subsection 93(1) of the Legal Profession Act 1976 [Act 166];
- (l) has been adjudged a bankrupt and has not been discharged; or
- (m) has contravened or failed to comply with any of the provision of these Regulations or any other written law, if in the opinion of the Disciplinary Committee such contravention or failure warrants disciplinary action.

(2) Any complaints as to the conduct of a *Peguam Syarie* in his professional capacity shall be made in writing to the Chairman of the Disciplinary Committee.

(3) The Court or the Syarie Prosecutor may, at any time, refer to the Disciplinary Committee any information regarding the professional conduct of *Peguam Syarie*.

Enquiry

30. (1) Upon receiving such a complaint, the Chairman of the Committee shall refer the complaint to the Disciplinary Committee for the purpose of conducting an enquiry.

(2) Every enquiry conducted by the Disciplinary Committee shall be carried out in such manner and to such extent as it shall, in its absolute discretion, think it is fair and reasonable provided that before it determines that an enquiry should be held, the Disciplinary Committee shall—

- (a) serve by way of personal delivery to the *Peguam Syarie* concerned and if the personal service cannot be made, it is sufficient to leave the notice at the *Peguam Syarie*'s last known address; and
- (b) request the *Peguam Syarie* concerned, within a period of not less than fourteen (14) days after the notice sent to him, to provide the Disciplinary Committee with written explanation regarding the complaint lodged against him and to notify if he wishes to be heard by the Disciplinary Committee; or
- (c) allow the time specified in the notice to lapse and to give the *Peguam Syarie* reasonable opportunity to be heard if he so desires and to give due consideration to any explanation he may offer.

(3) When the explanation under subregulation 30(2)(c) has been heard by the Committee and enquiry has been duly conducted, the Disciplinary Committee shall record its findings in respect of such complaints and furnish the report to the Majlis.

(4) If the *Peguam Syarie* concerned failed to provide any reasonable written explanation or failed to provide any explanation after the expiration of the fourteen (14) working days, the Committee may make an enquiry or prepare its findings in respect of the complaint and submit a report on such investigation to the Majlis.

(5) Subject to these regulations, the Disciplinary Committee has power to regulate its own procedure governing the manner of enquiry on any complaint.

Committee's Consideration on the Report

31. (1) After receiving report from the Disciplinary Committee, the Committee shall give due consideration, furnish a report and its opinion to the Majlis, and shall also make a recommendation as whether the *Peguam Syarie* concerned was found guilty or otherwise of such complaint.

(2) If the Committee makes a recommendation that the *Peguam Syarie* concerned is guilty of the matter complained of, the Committee shall also make a recommendation as to the appropriate order that should be imposed against the *Peguam Syarie* concerned.

(3) Notwithstanding subregulation (1), the Committee may return the report and order the Disciplinary Committee to conduct further enquiry, if necessary.

Power of Majlis to issue order

32. (1) The Majlis, upon receiving a report and recommendation from the Committee pursuant to subregulation 31(1), shall make any of the following order as it considers fair and reasonable—

- (a) order that the name of the *Peguam Syarie* concerned be struck off from the Register and the *Amalan Guaman Syarie* Certificate to be revoked;
- (b) order that the *Peguam Syarie* concerned be suspended from practice for a period of which the Committee thinks fair and reasonable;
- (c) be fined for a sum not exceeding RM5,000.00;
- (d) issue the *Peguam Syarie* a warning;
- (e) censuring the *Peguam Syarie*; or
- (f) make any such other order as deemed fair and reasonable by the Majlis.

(2) In passing any order under these Regulations, the Majlis may, in addition to the facts of the case, consider the past conduct and character of the person concerned to determine the order to be made.

PART V

GENERAL PROVISION

Production of the *Amalan Guaman Syarie* Certificate

33. Every *Pegum Syarie* shall produce his *Amalan Guaman Syarie* Certificate if so required by any Syariah Court.

Offences

34. (1) No person shall practice as a *Pegum Syarie* or engage in any act as *Pegum Syarie* unless he has been appointed as *Pegum Syarie* under these regulations and possess a valid *Amalan Guaman Syarie* Certificate.

(2) No person shall practice as a *Pegum Syarie* or engage in any act as *Pegum Syarie* if an order of suspension against him under Regulation 32(1)(b) is still in force.

(3) Any person who contravenes subregulation (1) or (2) shall be guilty of an offence and may, upon conviction be liable to a fine not exceeding Ringgit Malaysia Five Thousand (RM5,000.00) or imprisonment for a term not exceeding six months or to both.

Prosecution

35. Prosecution of any offences under subregulation 34(1) or (2) can only be initiated after a written sanction from the Chief Syariah Prosecutor has been obtained.

Procedure

36. Subject to the direction from the Majlis, the Committee may make regulations to regulate its procedure.

Revocation and saving

37. (1) The Pegum Syariah Regulations 1980 [*M. P.U.* 9/1990] is revoked.

(2) A person to whom a *Pegum Syarie* Certificate and *Amalan Guaman Syarie* Certificate as *Pegum Syarie* has been issued under the Regulations revoked shall be deemed to have been admitted as *Pegum Syarie* under these regulations.

SCHEDULE 1

[paragraph 17(2)(a)(i)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

LIST OF UNIVERSITIES AND POST GRADUATES DIPLOMA

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | International Islamic University Malaysia | Diploma in Law and Islamic Judiciary |
| 2. | The National University of Malaysia | Diploma in Administration of Judiciary and Islamic Legal Practice |
| 3. | Mara University of Technology | Diploma in Syariah Law and Practice |
| 4. | Islamic Science University of Malaysia | Diploma in Judiciary and Advocatory Practice |

* The Majlis may add amend the list from time to time

SCHEDULE 2

[Subregulation 18(1)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022APPLICATION FORM FOR ADMISSION AS A *PEGUAM SYARIE*

(To be filled by the Applicant in Capital Letters)

Photo

- | | | |
|-----|---|---|
| 1. | Name | : |
| 2. | Other Names (if any) | : |
| 3. | Identity Card Number | : |
| 4. | Sex | : |
| 5. | Date of Birth | : |
| 6. | Place of Birth | : |
| 7. | Marital Status | : |
| 8. | Nationality | : |
| 9. | Race | : |
| 10. | Name and Address of Firm
(if applicant is an advocate and solicitor) | : |
| 11. | Fax Number | : |
| 12. | Postal Address | : |
| 13. | Telephone Number | : |
| | (a).....(P) | |
| | (b).....(H/P) | |
| | (c).....(email) | |

14. Address of Residence :
15. Qualification :
16. Experience :

I hereby declare that all the particulars stated above are true.

Dated : _____

Applicant’s Signature: _____

Reminder:

The Applicant shall submit certified true copies of certificates, declaration, recommendation, other relevant documents to support his application and two (2) passport sized photos.

FOR USE BY COMMITTEE ONLY

- Date of receipt :
- Decision of the Committee :
- Approved :
- Postponed :
- Reason for postponement :
- Date the Applicant Informed :
- Date of Receipt of Registration Fee :
- Receipt Number :
- Sent on :
- Entered in the *Pegum Syarie* Register on :
- Serial Number :
- Date Certificate issued :

SCHEDULE 3
[Subregulation 18(2)(a)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

PEGUAM SYARIE’S CERTIFICATE OF GOOD CONDUCT

IT IS HEREBY CERTIFIED THATNRIC. No. is a person with a good conduct and has never been convicted in Malaysia or elsewhere of any criminal offences under any written laws that would render he/she unfit to be a *Pegum Syarie*.

Date issued H _____

M _____

Made on ____ of ____ Year, ____

SCHEDULE 5
[Regulation 21]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

PEGUAM SYARIE CERTIFICATE

WHEREBY it is certified that..... NRIC. No:..... Serial Register No..... has been admitted as *Peguam a Syarie* under Administration of The Religion of Islam (*Peguam Syarie*) State of Malacca Regulations 2021 on this day of....., 20... and this Certificate is valid until revoked by the Malacca *Peguam Syarie* Committee.

SEAL

Date of issue H _____
 M _____

Made on _____ of _____ Year _____

.....
CHAIRMAN
PEGUAM SYARIE COMMITTEE
MALACCA

SCHEDULE 6
[Subregulation 22(2)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

AMALAN GUAMAN SYARIE CERTIFICATE

I do hereby certify that Mr/Mrs.....NRIC.:, by virtue of this Certificate is at liberty to practice as a *Peguam Syarie* in the *Syariah* Court of in State of Malacca from the date of day of, 20... until day of, 20....

Date issued H _____
 M _____

.....
SECRETARY
PEGUAM SYARIE COMMITTEE
MALACCA

SCHEDULE 7
[Subregulation 24(2)]

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

RENEWAL OF *AMALAN GUAMAN SYARIE* CERTIFICATE

(To be filled by the Applicant in capital letters)

1. Name :
 2. NRIC Number :
 3. Postal Address :
 4. Register Serial Number :
 5. Sijil Amalan Guaman Syarie Number :
 6. Certificate expiration :
 7. Name and Address of Firm :
 8. Fax :
 9. Email :
 10. Telephone Number :
- (a).....(P)
- (b).....(H/P)

Date: _____

Applicant's Signature

FOR COMMITTEE USE ONLY

Date of receipt :

Fee amounts :

Receipt Number :

Entered in *Peguam Syarie* Register on :

.....
CHAIRMAN
PEGUAM SYARIE COMMITTEE
MALACCA

SCHEDULE 8

ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM
(STATE OF MALACCA) ENACTMENT 2002ADMINISTRATION OF THE RELIGION OF ISLAM (*PEGUAM SYARIE*)
STATE OF MALACCA REGULATIONS 2022

FEES

<i>Item</i>	<i>Regulations</i>	<i>Description</i>	<i>Fee (RM)</i>
1.	<i>Subregulation 18(3)</i>	<i>Pegum Syarie</i> Application	50.00
2.	<i>Regulation 21</i>	<i>Pegum Syarie</i> Certificate	500.00
3.	<i>Subregulation 22(2)</i>	<i>Amalan Guaman Syarie</i> Certificate	100.00
4.	<i>Subregulation 24(3)</i>	Renewal of <i>Amalan Guaman Syarie</i> Certificate	
		(a) Application of renewal made within the validity period	100.00
		(b) Application of renewal made within one year	200.00
		(c) Application of renewal made after one year	500.00

Made 15 November 2021

[MSNM 600-1/1/4 (); PUNM. 700-02/37 Jilid 4]

DATUK SERI UTAMA (DR.) HAJI SULAIMAN BIN MD ALI
Chairman
Majlis Agama Islam
Malacca

Hakcipta Pencetak (H)

PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD

Semua Hak Terpelihara. Tiada mana-mana bahagian jua daripada penerbitan ini boleh diterbitkan semula atau disimpan di dalam bentuk yang boleh diperolehi semula atau disiarkan dalam sebarang bentuk dengan apa jua cara elektronik, mekanikal, fotokopi, rakaman dan/atau sebaliknya tanpa mendapat izin daripada Percetakan Nasional Malaysia Berhad (Pencetak kepada Kerajaan Malaysia yang dilantik).



DICETAK OLEH
 PERCETAKAN NASIONAL MALAYSIA BERHAD,
 KUALA LUMPUR
 BAGI PIHAK DAN DENGAN PERINTAH KERAJAAN MALAYSIA